Фонд
оценочных средств

по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»
Уровень высшего образования
бакалавриат
Направление подготовки
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Математические методы в экономике" согласно требованиям ФГОС3+++

Квалификация
бакалавр

2026

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	**Блок А -** задания репродуктивного уровня - Опрос - Тестирование
	Уметь: - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	**Блок В** - задания реконструктивного уровня - Написание деловых писем - Участие в мозговых штурмах, обсуждениях, обменах мнениями - Написание аннотаций, эссе, тезисов выступлений
	Владеть: - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	**Блок С** - задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня - Презентация в формате Microsoft PowerPoint по результатам исследовательского задания - Подготовка реферата, доклада - Участие в круглом столе

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства).

Блок А

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине.

1

If I ... something, I'll call you.
1. shall need
2. needs
3. need
4. needed
5. am needed

2

If he ... , we would be angry.
1. doesn't come
2. hadn't come
3. wouldn't come
4. didn't come
5. won't come

3

... you already your book?
1. will finish
2. has finished
3. are finishing
4. had finished
5. have finished

4

The plane ... just the airport.
1. had left
2. leave
3. will leave
4. has left
5. were leaving

5

The play ... favourably by the audience.
1. accept
2. accepts
3. was accepted
4. have been accepted
5. are accepting

6

We'll be late for dinner unless we .....
1. shall hurry
2. hurry
3. would hurry
4. hurried
5. have hurried

7

If I ... hard, I wouldn't have failed at the examination.
1. study
2. shall study
3. would study
4. studied
5. had studied

8

The impression ... by the lack of assurance in the acting of the heroine.
1. spoil
2. were spoiled
3. was spoiled
4. will spoil

9

He ... at 10 yesterday.
1. was being interviewed
2. is being interviewed
3. interview
4. has been interviewed
5. will be interviewed

10

Passengers ... to remain seated until the aircraft comes to a complete stop.
1. requests
2. are requested
3. was requested
4. shall request
5. has been requested

11

Many accidents ... by dangerous driving.
1. causes
2. are caused
3. is being caused
4. caused
5. has been caused

12

This room ... every day.
1. is cleaned
2. clean
3. were cleaned
4. shall be cleaned
5. will clean

13

If you were the Prime Minister, what you ... ?
1. will do
2. would have done
3. would do
4. do
5. did

14

I could understand the French teacher if she ... more slowly.
1. spoke
2. would speak
3. speaks
4. will speak
5. would have spoken

15

Look at those old houses! They ... down at the moment.
1. knock
2. knocked
3. are knocked
4. are being knocked
5. have been knocked

16

This house ... in 1895.
1. is built
2. were built
3. will be built
4. was built

5. has been built

17

The meeting ... yesterday.

1. was postponed
2. is postponed
3. has been postponed
4. will be postponed

18

His brother ... at home now.

1. is
2. shall be
3. am
4. has
5. had

19

Mary ... in London 2 years ago.

1. is
2. am
3. was
4. have
5. has

20

If you study hard you ... a good specialist.

1. was
2. were
3. is
4. will be
5. has

21

His flat ... on the first floor.

1. is
2. were
3. shall be
4. has
5. have

22

... you a doctor or an architect?

1. is
2. are
3. has
4. was
5. am

23

Had we finished our work earlier, we ... for a walk.

1. would go
2. went
3. go
4. would have gone
5. shall go

24

If the card had been sent last week, they ... it in time.

1. receive
2. would have received
3. will receive
4. received
5. would received

25

She ... a lot of friends in this town now.

1. has
2. had
3. is
4. are
5. shall have

26

Her car ... of modern design.

1. has
2. had
3. is
4. were
5. will have

27

The children ... in the living-room an hour ago.

1. were
2. was
3. had
4. will be
5. have

28

We ... our diplomas recently.

1. receives
2. are receiving
3. has received
4. are received
5. have received

29

I ... at this laboratory since 1971.

1. worked
2. was working
3. have worked
4. work
5. has worked

30

What do you think of her? - I ... her yet.

1. had not met
2. have not met
3. were not meeting
4. was not met
5. will not meet

31

They ... never to New York.

1. have been
2. were
3. had been
4. is
5. was

32

I have to go. I ... afraid of missing the train.

1. was
2. am
3. have
4. had
5. is

33

The workers ... outside the factory in an hour.

1. was
2. is
3. will be
4. have
5. had

34

Our students usually ... 3 English lessons a week.

1. have
2. has
3. are
4. were
5. shall have

35

Last year they ... a lot of social work to do.

1. have
2. will have
3. had
4. are
5. were

36
Nick ... busy with her graduation project this year.
1. were
2. is
3. shall be
4. has
5. had

37
They usually ... breakfast at 10 o'clock.
1. has
2. shall have
3. have
4. were
5. are

38
Travelling by car ... convenient provided you can drive it.
1. was
2. would be
3. is
4. has been
5. would have been

39
If you have written your letter, I ... it.
1. send
2. would send
3. shall/will send
4. sent
5. would have sent

40
Where is Pete? He ... watching TV.
1. was
2. were
3. is
4. has
5. had

41
She ... of stealing the money.
1. were accused
2. was accused
3. shall be accused
4. accuse
5. have accused

42
A new ring-road ... round the city.
1. is being built
2. were being built
3. will build
4. built
5. have built

43
Three men ... by the police.
1. has been arrested
2. have arrested
3. have been arrested
4. will arrest
5. was arrested

44
This translation ... by the students yesterday.
1. is done
2. did
3. was done
4. will be done
5. is being done

45
The tickets ... tomorrow.
1. are booked
2. were booked
3. will be booked
4. will book
5. booked

46
That nice building ... by a young architect.
1. was designed
2. were designed
3. are being designed
4. design
5. have designed

47
By ten o'clock yesterday evening he ... all the documents.
1. had revised
2. has revised
3. revised
4. was revising
5. was revised

48
When I understood everything they ... already the matter.
1. settled
2. have settled
3. had settled
4. settle
5. are settling

49
The author said that he ... on the novel for some years.
1. works
2. worked
3. has worked
4. had been working
5. will work

50
By two o'clock tomorrow we ... all the trees in the schoolyard.
1. planted
2. will have planted
3. plant
4. have planted
5. is planting

51
Oh, here are my gloves, I ... for them all day.
1. had looked
2. look
3. have been looking
4. was looked
5. is being looked

52
When I first met him he ... there for quite a long period.
1. live
2. will live
3. has lived
4. has been living
5. had been living

53

By the end of the next year she ... for ten years at this school.
1. will have been teaching
2. will teach
3. has been taught
4. is teaching
5. teach

54

If my friend's telephone number was known to me, I ... her.
1. telephone
2. shall telephone
3. telephoned
4. would telephone
5. would have telephoned

55

It is almost dark outside but he ... yet.
1. returns
2. has not returned
3. was not returned
4. had not returned
5. was not returning

56

You are late, the bus just ....
1. start
2. had started
3. has started
4. started
5. will start

57

... an underground station not far from my house.
1. is
2. has
3. there is
4. there are
5. are

58

This street ... very noisy as the traffic is very heavy here.
1. is
2. have
3. there are
4. there is
5. has

59

... few government offices in this part of the town.
1. have
2. are
3. there is
4. there are
5. is

60

We ... about 5.000 male and female name in the list of Russian names.
1. have
2. is
3. there are
4. are
5. has

61

... no high houses on this side of the street.
1. are
2. there are
3. have
4. there is
5. is

62

She ... several books on this subject in her library.
1. is
2. there is
3. have
4. there are
5. has

63

It is very late, ... no time to go there on foot.
1. has
2. there is
3. is
4. there are
5. are

64

Moscow ... a very big city with more than 1.000 streets, avenues and squares.
1. are
2. has
3. is
4. there are
5. there is

65

Nobody is at home, ... no light in the windows.
1. is
2. there are
3. there is
4. has
5. are

66

They ... a good film on at their local cinema.
1. there is
2. there are
3. is
4. have
5. are

67

Where ... life there is hope.
1. is
2. has
3. there are
4. have
5. there is

68

... a lot of students from other groups too.
1. there are
2. have
3. are
4. there is
5. has

69

I ... an invitation to the party where I can meet some interesting people.
1. has
2. there is
3. is
4. there are
5. have

70

Students ... very busy on weekdays.
1. have
2. are
3. there are
4. is
5. there is

71
... more than eighty parks in London.
1. there is
2. have
3. has
4. there are
5. are
72
It is very dangerous to drive ... wet slippery roads.
1. in
2. at
3. along
4. on
5. over
73
He always gets up ... 6 o'clock.
1. in
2. at
3. on
4. during
5. for
74
She will be back ... 10 minutes.
1. in
2. at
3. on
4. from
5. through
75
Can you show me a map ... Russia?
1. on
2. of
3. for
4. with
5. at
76
She will go ... Ukraine in September.
1. in
2. on
3. to
4. for
5. at

77
We learn different subjects ... school.
1. in
2. on
3. with
4. from
5. at
78
He is fond ... playing football.
1. of
2. for
3. with
4. at
5. by
79
The book was written ... my friend.
1. at
2. of
3. by
4. through
5. over
80
I'll be waiting for you ... the crossing.
1. at
2. on
3. in
4. for
5. with
81
He doesn't want to tell us ... the incident.
1. of
2. at
3. on
4. about
5. with
82
The school year begins ... first of September.
1. on
2. at
3. in
4. during
5. for
83
Everybody enjoys swimming ... a bright sunny day.
1. on
2. at
3. in
4. for
5. over
84
His son likes to play ... a ball.
1. in
2. with
3. on
4. at
5. for
85
He has bought a good picture book ... his small daughter.
1. for
2. with
3. from
4. of
5. at
86
He has lived in this town ... his childhood.
1. from
2. since
3. to
4. on
5. for
87
On our trip to China we crossed ... Pacific Ocean. 1. 0
2. a
3. an
4. the
5. don't know
88
...Browns are going to sell their house.
1. a
2. an
3. the
4. 0
5. don't know
89
This is ... most interesting chapter in the book.

1. a
2. the
3. an
4. 0
5. don't know

90
They stayed at ... Savoy Hotel.
1. the
2. a
3. an
4. 0
5. don't know

91
My sister is ... teacher.
1. a
2. an
3. the
4. 0
5. don't know

92
... January of 1986 was the happiest period in his life.
1. a
2. an
3. the
4. 0
5. don't know

93
Her brother is such ... clever boy!
1. a
2. an
3. the
4. 0
5. don't know

94
American housewives usually wash their clothes on ... Monday.
1. a
2. an
3. the
4. 0
5. don't know

95
Bob studies at ... University of Florida.
1. a
2. the
3. an
4. 0
5. don't know

96
... Lake Erie is situated in North America.
1. 0
2. a
3. an
4. the
5. don't know

97
He was ... first to translate the article.
1. a
2. an
3. the
4. 0
5. don't know

98
We celebrate ... Thanksgiving Day on the fourth Thursday of November.
1. a
2. an
3. the
4. 0
5. don't know

99
He doesn't like ... wild animals.
1. a
2. an
3. the
4. 0
5. don't know

100
They visit the Royal Shakespeare Theatre twice ... month.
1. a
2. an
3. the
4. 0
5. don't know

101
... Cheviot Hills separate England from Scotland.
1. a
2. an
3. the
4. 0
5. don't know

102
The more we thought about our plan the ... we liked it.
1. little
2. less
3. least

103
I am not so ... on Sunday as on Weekdays.
1. busy
2. busier
3. busiest

104
There is ... snow in the garden than in the streets.
1. much
2. more
3. most

105
This article is as ... as the one you are reading.
1. important
2. more important
3. most important

106
Yours is the ... dictation, I am sorry to say.
1. bad
2. worse
3. worst

107
March is much ... than April.
1. cold
2. colder
3. coldest

108
Which day of the year is the ...?
1. short
2. shorter
3. shortest

109
In our house there are ... flats than in hers.
1. few

2. fewer
3. fewest

110
We are sure, you are much ... than Paul.
1. diligent
2. more diligent
3. most diligent

111
It is ... to see once than to hear twice.
1. good
2. better
3. best

112
The ... books you read the better you understand the language.
1. many
2. more
3. most

113
He thinks that ... explanation is useless.
1. far
2. further
3. furthest

114
This translation is twice as ... as the previous one.
1. difficult
2. more difficult
3. most difficult

115
Kiev is a nice city.... streets and parks are very beautiful in spring.
1. he
2. his
3. it
4. its
5. she

116
I'm speaking about my granny, not ....
1. you
2. your
3. yourself
4. yourselves
5. yours

117
Tell ... to wash hands before supper.
1. they
2. them
3. themselves
4. their
5. theirs

118
He says that he is not competent enough to solve the problem ...
1. he
2. him
3. his
4. himself
5. herself

119
It is difficult for ... to study English.
1. them
2. they
3. theirs
4. their
5. your

120
Mary couldn't speak, because ... was very excited.
1. he
2. him
3. herself
4. her
5. she

121
It is her business, not ....
1. our
2. we
3. us
4. ourselves
5. ours

122
I don't like the way ... speak to me.
1. your
2. he
3. you
4. his
5. yourself

123
It is very useful for ... to drink milk every day.
1. we
2. us
3. they
4. their
5. our

124
This exercise is very difficult. I cannot do it ....
1. my
2. myself
3. him
4. mine
5. himself

125
Your picture is more beautiful than ...
1. hers
2. her
3. our
4. she
5. my

126
... English is very good.
1. you
2. yours
3. him
4. your
5. he

127
Look at the dog ... is eating something.
1. it
2. its
3. itself
4. he
5. we

128
I know ... to be good specialists.
1. they
2. their
3. theirs
4. themselves
5. them

129
- Who wants to take part in the conference? - Not ....

1. I
2. mine
3. me
4. myself
5. his

130
I stood up, went up to the dog's master and said ... voice.
1. in a trembling
2. with trembling
3. at a trembling
4. of a trembling

131
Mount Everest is ... mountain in the world.
1. high
2. highest
3. the higher
4. the highest

132
There are two ... missing in the book.
1. page
2. page's
3. pages
4. pages'
5. don't know

133
Many people go to Egypt ...
1. in order see pyramids
2. to see pyramids
3. so to see pyramids
4. seeing pyramids

134
She wants to be a doctor
1. when she will leave school
2. when she laves school
3. when she is leaving school
4. when she left school

135
It's the first time I have seen ... performance!
1. so
2. such a
3. such
4. so a

136
Ann is interested ... foreign languages
1. for
2. about
3. in
4. on

137
I know Nora Norman. I ... her a party a couple of weeks ago.
1. met
2. have met
3. had met
4. was met

138
You have never been to Spain, ...?
1. isn't it
2. is it
3. haven't you
4. have you

139
By the end of this century there will be 600 million people around the world ... in absolute poverty.
1. living
2. to live
3. having lived
4. live
5. lives

140
I saw her ... the street.
1. crossed
2. crossing
3. had crossed
4. crosses
5. to cross

141
While ... the book I came across a lot of interesting facts.
1. studying
2. study
3. having studied
4. studies
5. studied

142
I didn't like ... newspapers in a bus.
1. read
2. to read
3. reads
4. having read
5. being read

143
The earliest known manuscript of Beowulf ... in the British Museum.
1. keeps
2. kept
3. is keeping
4. is kept

144
All her ... studied at the University.
1. girl-friends
2. girls-friend
3. girls-friends
4. girl-friends'
5. girls-friend's.

145
I don't know ...
1. where is the phone-book
2. the phone-book where is
3. where the phone book is
4. the phone-book is where

146
The four great deserts of central Australia ... 2,000,000 square kilometres.
1. covers
2. cover
3. covering
4. are covering

147
When I arrived, my sister ....
1. had dinner
2. has had dinner
3. was having dinner
4. is having dinner

148
... Beethoven was completely deaf.
1. in his latest years
2. in his last years
3. in his lasting years
4. in his lasted years

149

I intend ... there tomorrow.
1. going
2. go
3. goes
4. will go
5. gone

150
He is very fond of ....
1. read
2. to read
3. reading
4. reads
5. be reading

151
..., Jack refused an invitation.
1. being busy
2. busy
3. was busy
4. is busy
5. having busy

152
I object to Bob's ... the car.
1. driving
2. to drive
3. drive
4. drives
5. will drive

153
These ... are often met in Mathematics.
1. phenomena
2. phenomenon
3. phenomenas;
4. phenomenous
5. phenomenon's

154
Tom said that he .....
1. had never been to Disneyland
2. has never been to Disneyland
3. was never in Disneyland
4. was never been to Disneyland

155
Perhaps no great artist of the past had ... many pupils and helpers in Rubens.
1. such
2. so
3. such as
4. so as

156
I ... two tickets for the *Marriage of Figaro*.
1. just bought
2. bought just
3. just buy
4. have just bought

157
My wife doesn't approve of my fast ....
1. to drive
2. driving
3. drive
4. drives
5. driven

158
She burst out ... bitterly.
1. cry
2. crying
3. to cry
4. cried
5. cries

159
Do you mind my ...?
1. smoking
2. to smoke
3. smoked
4. smokes
5. being smoked

160
The fence ... the garden is newly painted.
1. surrounding
2. surround
3. surrounds
4. surrounded
5. to surround

161
... woman is our teacher.
1. reading
2. read
3. to read
4. being read
5. reads

162
When ... letters he does not like to be disturbed.
1. write
2. writing
3. to write
4. written
5. being written

163
... is to act.
1. to decide
2. decide
3. decided
4. having decided
5. decides

164
What do you want ... ?
1. that I do
2. me to do
3. me do
4. what I do

165
In ... there are a lot of car accident in the street of big cities.
1. a rainy weather
2. rainy weather
3. the rainy weather
4. rainy weathers

166
I ... not hear you very well. Speak louder, please.
1. can
2. is allowed
3. am able
4. must
5. have

167
You ... to speak so loudly. I can hear you very well as it is.
1. must
2. do not have
3. can
4. should
5. may

168
As you grow older you ... to understand me better.
1. can
2. might
3. will be able
4. has
5. must
169
She ... be present at the meeting yesterday as she was taking her exam in English.
1. cannot
2. may not
3. must not
4. could not
5. were not to
170
Our English lessons at school were very boring. We ... long exercises and learn a lot of grammar rules be heart
1. must to write
2. must write
3. had to write
4. to write
171
We've seen a lot of ... in the forest.
1. deers
2. deer's
3. deer
4. deers'
5. deeres
172
Alice said that her parents ... in a week.
1. will come back
2. comes back
3. would come back
4. had come back
173
Who ... to take part in our concert?
1. does want
2. do want
3. want
4. wants
174
The policeman asked me if I ... the car accident.
1. have seen
2. saw
3. had seen
4. had been seen
175
We didn't want to start the discussion without him. He ... to say a few words about the author.
1. must
2. could
3. might
4. has
5. was
176
He ... to forget that his younger brother follows him in everything.
1. does not have
2. cannot
3. must not
4. should not
5. need not
177
One ... read the instructions before using this machine.
1. has
2. must
3. was able
4. will be
5. shall have
178
They ... pay all the money now, they must pay only part of the sum.
1. will not have
2. was not
3. need not
4. does not have
5. was able
179
What ... places of interest in St Petersburg have you visited?
1. another
2. other
3. else
4. others
180
You had to stay at home yesterday, ...?
1. isn’t it
2. had you
3. hadn’t you
4. didn’t you
181
I haven’t seen the film yet and ....
1. neither has my brother
2. my brother has neither
3. neither saw my brother
4. neither my brother
182
Mary has been shopping since morning, but she hasn’t bought ...
1. any
2. something
3. nothing
4. anything
183
Isaac Newton is ... men in the history of science
1. on of the greatest
2. on of greatest
3. the greatest one
4. the one greatest
184
For breakfast they usually have cornflakes with ....
1. the milk and the sugar
2. a milk and a sugar
3. milk and sugars
4. milk and sugar
185
Mrs Black told us ....
1. clear up the table
2. to clear up the table
3. that we clear up the table
4. we must to clear up the table
186
... I ask you a question? - Sorry, I am hurrying to the lecture.
1. shall be able
2. does have
3. were allowed
4. may
5. was

187
Nobody ... to take books from the library without the librarian's permission.
1. must
2. could
3. may
4. are able
5. is allowed

188
One ... work hard at a foreign language if one wants to master it.
1. must
2. shall be able
3. is allowed
4. have
5. were

189
I asked the hotel service if I ... have a cup of coffee in my room.
1. may
2. could
3. am allowed
4. was able
5. can

190
Mother ... to repeat the same thing several times before her son understands what she wants.
1. must
2. could
3. may
4. has
5. might

191
As he is free at this time tomorrow he ... to go the station to meet them.
1. can
2. could
3. will be able
4. were able
5. are

192
When she was 8 years old her father taught her to swim and she ... do it well at this age.
1. may
2. can
3. must
4. will be able
5. could

193
There are a lot of legends about the English king William I, who is known ... William the Conqueror.
1. for
2. as
3. like
4. to

194
A lot of ... were playing in the garden.
1. child
2. children
3. child's
4. childs
5. children's

195
By the time he was 25 Alexander the Great ... the whole East from the Mediterranean Sea to the Indus River.
1. was conquered
2. had been conquered
3. conquered
4. had conquered

196
Parents want their children ....
1. to be happy
2. be happy
3. happy
4. being happy

197
When ... in London?
1. have you arrived
2. did you arrive
3. have you arrived
4. you arrived

198
New York is ... city of the USA.
1. the largest
2. the larger
3. largest
4. most largest

199
What ... we are having today!
1. a nasty weather
2. the nasty weather
3. nasty weather
4. weather is nasty

200
Which of you ... to go to the Tretyakov Gallery on Saturday?
1. does want
2. do want
3. want
4. wants

201
I enjoyed ... very much at Ann’s party.
1. oneself
2. myself
3. self
4. me

202
It was a very difficult test. I ... took up a lot of words in the dictionary.
1. must
2. have to
3. had to
4. must to

203
You have never been to the USA, ...?
1. isn’t it
2. is it
3. haven’t you
4. have you

204
Tell me ...
1. where are the forks
2. the forks were are
3. where the forks are
4. the forks are when

205
There aren’t ... easy ways of learning a foreign language.
1. some
2. no
3. any

4. the

206

John F. Kennedy was the youngest president of the United States and ... to be murdered.

1. the fourth
2. fourth
3. four
4. the four

207

Many of Agatha Christie's novels ....

1. made into the film
2. have made into films
3. have been made into films
4. into films were made

208

You can get to most places in London very quickly if you ... the Underground (the Tube).

1. will take
2. take
3. to take
4. taken

209

Tom ... he could improve his text scores, but he didn't have enough time to study.

1. knew to
2. knew how
3. knew how that
4. knew how to

210

My parents want ....

1. me to become a lawyer
2. my becoming a lawyer
3. me become a lawyer
4. that I become a lawyer

211

Her wedding dress is made ... white silk.

1. from
2. of
3. out of
4. for

212

She said that she ... to Italy.

1. was never
2. had been never
3. had never been
4. has never been

213

When my mother was young she ... an actress.

1. wanted to become
2. had wanted to become
3. wanted become
4. wanted becoming

214

... television when I phoned you?

1. Did you watch
2. You were watching
3. Did you watching
4. Were you watching

215

He didn't even offer to help us, but I'm sure we can get ... without him.

1. along
2. away
3. through
4. across

216

You'd better ....

1. not to worry
2. to stop to worry
3. stop worrying
4. stop worry

217

Last night we went to Pete's birthday party, ... we enjoyed very much.

1. whose
2. which
3. where
4. when

218

I wonder if it has stopped raining.

1. still
2. yet
3. any longer
4. already

219

I'm sorry I'm late. It's all my ....

1. fault
2. guilt
3. crime
4. shortcoming

220

I was angry ... Bill for keeping me waiting.

1. about
2. because
3. at
4. with

221

I have always wanted to ... to play the piano.

1. know
2. learn
3. make
4. understand

222

They ... to the party last night.

1. have gone
2. went
3. had gone
4. will go

223

My grandfather gave me ...

1. a good advice
2. good advices
3. some good advices
4. some good advice

224

I wonder ...

1. what my younger brother is doing now.
2. what is my younger brother doing now.
3. what does my younger brother do now.
4. what is doing my younger brother now.

225

What is the first word most children learn to ... ?

1. talk
2. tell
3. say
4. retell

226

They haven't finished breakfast .....

1. yet
2. already

3. still
4. else

227
A hot lemon drink with honey is very good ... a cold.
1. to
2. from
3. with
4. for

228
I don't think I have ... eaten Chinese food before.
1. always
2. ever
3. sometimes
4. never

229
I'd like you to meet a very good friend of ... Tom Brown.
1. us
2. we
3. our
4. ours

230
The children ... left alone. They are too young to look after themselves.
1. mustn't
2. mustn't to be
3. shouldn't be
4. shouldn't to be

231
An elephant can lift ... a ton with its tusks.
1. so much that
2. them
3. most
4. as much as

232
Since early times, man ... in flight.
1. interested
2. has interested
3. is interested
4. has been interested.

233
Nick bought a new tie. It ... 10 dollars.
1. costed
2. had costed
3. cost
4. was cost

234
There are only about 5 million Scots and ... live in the Lowlands.
1. most of them
2. most of they
3. most they
4. they most

235
On my ... to school I often meet my neighbour, Nick Adams
1. going
2. way
3. road
4. walking

236
I've spoken to everyone except ...
1. he
2. his
3. him
4. himself

237
At 5 o'clock the guests ... tea in the sitting room.
1. had
2. had had
3. were having
4. had been having

238
Catherine the Great was one of Russia's ... rulers.
1. most famous
2. the most famous
3. famousest
4. much famous

239
Agatha Christie is known all over the world ... the Queen of Crime.
1. for
2. because
3. as
4. like

240
Last January, there ... a fire on the second floor of my house.
1. has been
2. had been
3. was
4. were

241
I ... in Moscow before I moved to St Petersburg.
1. lived
2. live
3. had lived
4. has been living

242
He phoned ... tell her about the party.
1. for
2. to
3. and
4. because

243
The sun shone ... brightly that I had to put on my sunglasses.
1. so
2. such
3. very
4. too

244
They didn't know ... book it was.
1. which
2. who
3. whose
4. their

245
I'd like ...
1. that you help me
2. you helping me
3. you help me
4. you to help me

246
Tom is only interested ... making money.
1. for
2. about
3. in
4. on

247
How ... letters are there in the Russian alphabet?

1. much
2. few
3. a few
4. many

248
Would you mind ... the window, please?
1. to open
2. open
3. opening
4. I open

249
If I were you ....
1. I won't argue with him
2. I wouldn't argue with him
3. I don't argue with him
4. I wouldn't argued with him

250
I have worked as a secretary ... 6 years.
1. for
2. in
3. since
4. by

251
Mary is one .....
1. of the brightest children in her class
2. of the brightest childs in her class
3. child who is the brightest in her class
4. of the bright childs in her class

252
When I arrived home my parents ...
1. were sleeping
2. slept
3. have slept already
4. have been sleeping

253
... Gone with the Wind before?
1. Did you see
2. Did you saw
3. Have you seen
4. Had you seen

254
St Petersburg ... in 1703 by Peter the Great.
1. founded
2. is founded
3. was found
4. was founded

255
I'd like to buy this dictionary, but I haven't got ... money.
1. many
2. some
3. no
4. enough

256
I am fond ... Oscar Wilde's books.
1. to read
2. reading
3. of reading
4. about reading

257
I think that he speaks English ... than Ann.
1. bad
2. worst
3. badly
4. worse

258
You have never been to the Crimea, ...?
1. isn't it
2. is it
3. haven't you
4. have you

259
It's the restaurant ... serves Chinese food.
1. who
2. what
3. that
4. is

260
We'll be late if the bus ....
1. doesn't arrive
2. won't arrive
3. hasn't arrived
4. don't arrive

261
Mozart ... playing the piano at the age of four.
1. began
2. has begun
3. had begun
4. begun

262
Many Scottish people ... use some Scottish words when they speak English.
1. yet
2. already
3. still
4. else

263
I'm not sure ....
1. who'll be elected president
2. who'll be elect president
3. who elect president
4. president who'll be elected

264
Hamlet ... , "To be or not to be, that is the question".
1. told
2. talked
3. said
4. spoke

265
Where does he want ... after classes?
1. to go
2. go
3. going
4. goes

266
It was ... a nice day that we decided to go to the country.
1. so
2. very
3. such
4. too

267
Mary ... her music lesson now.
1. has
2. having
3. has had
4. is having

268
Our teacher ... the text again.
1. made us to read
2. make us read
3. made us reading

4. made us read
269
My left arms is ... than my right one.
1. stronger
2. more stronger
3. more strong
4. strongest
270
... , this painting is more impressive than that one.
1. By my opinion
2. In my opinion
3. For my opinion
4. To my opinion
271
I find it difficult to talk to Derec because we have so ... in common.
1. few
2. small
3. little
4. less
272
My father gave up ... three weeks ago.
1. to smoke
2. smoke
3. smoking
4. smokes
273
Parents want their children .....
1. to be kind
2. be kind
3. being kind
4. kind
274
My father always gives me ...
1. good advices
2. the good advice
3. a good advice
4. good advice
275
Millions of people study English ... a foreign language.
1. for
2. like
3. as
4. because
276
If I were you, ... at home.
1. I would stay
2. I will stay
3. I stayed
4. I stay
277
Shakespeare is ... to understand than Agatha Christie.
1. difficult
2. more difficult
3. most difficult
4. the most difficult
278
There is a marvellous collection ... painting in the Tretyakov Gallery.
1. in
2. for
3. of
4. with
279
The weather forecast said that ....
1. it will rain in the afternoon
2. it would rain in the afternoon
3. it rains in the afternoon
4. it will be raining in the afternoon
280
If you ... to Paris you'll see the Eiffel Tower.
1. go
2. will go
3. went
4. would go
281
Who ... America?
1. discovered
2. did discover
3. did discovered
4. discovers
282
She's got 3 children, and her ... has just started school.
1. oldest
2. eldest
3. the oldest
4. the eldest
283
The most striking feature of the giraffe is its long neck, ... has always been a source of curiosity.
1. who
2. whose
3. what
4. which
284
St Basil's Cathedral ... in the mid-18th century in memory of the victory over Kazan.
1. built
2. was built
3. was builded
4. had been built
285
I usually go to school ... foot.
1. in
2. with
3. on
4. by
286
... we had a lot of free time, we decided to go to the park.
1. For
2. Thus
3. So
4. As
287
I ... English since last December.
1. will be learning
2. am learning
3. have been learning
4. learn
288
Tell me ... there is anything else you would like to see in London.
1. that
2. so
3. which
4. if
289
A secretary is a person who ... letters.
1. is typing
2. types

3. typed
4. will type

290
Our planet is in grave danger ... human activity.
1. because
2. the reason why
3. for
4. as a result of

291
My parents have ... lived in London.
1. always
2. usually
3. From time to time
4. ever

292
It was ... a boring film that I fell asleep in the middle of it.
1. so
2. such
3. too
4. very

293
We ate ... cake. It was delicious.
1. the all
2. the whole
3. the every bit
4. each

294
If I were you, I ... smoking
1. would stop
2. stopped
3. will stop
4. stop

295
... Jane look beautiful today?
1. Aren't
2. Isn't
3. Doesn't
4. Hasn't

296
He ... to go to the dentist because he has toothache.
1. ought
2. must
3. should
4. have

297
James said that he ... a horse before.
1. never rode
2. has never ridden
3. had never ridden
4. would never ride

298
Neither Alex nor Nick ... German.
1. know
2. are knowing
3. don't know
4. knows

299
... difficult work!
1. Which
2. What
3. What a
4. How

300
This TV programme is popular ... millions of people all over the world.
1. with
2. for
3. between
4. to

301
Tom ... Ann since childhood.
1. is loving
2. was loving
3. has been loving
4. has loved

302
The English are famous ... their tea and their weather.
1. of
2. for
3. in
4. about

303
I'd like ....
1. you join us
2. you to join us
3. you joining us
4. your join to us

304
Oxford and Cambridge are ... universities in Great Britain.
1. older
2. oldest
3. the oldest
4. the most oldest

305
The weather was fine and we ...
1. decided to go to the park
2. decided going to the park
3. have decided to go to the park
4. decided that we go to the park

306
John is studying contemporary art ...?
1. doesn't he
2. isn't it
3. is he
4. isn't he

307
The Guinness Book of Records ... in the 50's.
1. first published
2. has first published
3. was first published
4. were first published

308
... is known of Julius Ceasar's education except that he studied Greek and Latin literature with a tutor.
1. something
2. anything
3. nothing
4. no

309
John came to see me ... It was last Monday, I think.
1. another day
2. the other day
3. other day
4. the day before other

310
Chopin began to take piano lessons ...
1. in the age of six
2. at 6 ages old
3. at 6 years old
4. at the age of 6

311
John Major ... Prime Minister in November, 1990.
1. become
2. became
3. has become
4. had become
312
The hermitage ... a priceless collection of pictures.
1. contains
2. is contained
3. containing
4. is containing
313
Nick can't go to the cinema with us because ....
1. he must to prepare for the test
2. he must prepare for the test
3. he will have prepare for the test
4. of he must prepare for the test
314
People say that the Loch Ness Monster doesn't look like ... other animals alive today.
1. some
2. no
3. any
4. anyone
315
When the teacher came in, the children ...
1. danced
2. have been dancing
3. had been dancing
4. were dancing
316
Though Christmas is celebrated on December 25, the actual date of Christ's birth ...
1. not known
2. is not known
3. is known not
4. not to be known
317
Neither Olga nor her sister ... to go to the disco tonight.
1. want
2. wants
3. are wanting
4. don't want
318
Is there ... snow in England in winter?
1. many
2. much
3. few
4. large
319
His first novel is much more interesting ... his second one.
1. than
2. then
3. as
4. before
320
Napoleon didn't succeed in conquering Russia and ....
1. Hitler didn't too
2. Hitler did neither
3. neither did Hitler
4. neither didn't Hitler
321
Romeo fell in love ... Juliet at first sight.
1. for
2. about
3. on
4. with
322
Nobody ... to the dentist.
1. enjoy to go
2. enjoys go
3. enjoy going
4. enjoys going
323
"Who ... the window?" the teacher asked angrily.
1. did break
2. broke
3. broken
4. breaked
324
They ... to us about their plans last week.
1. speak
2. speaks
3. will speak
4. spoke
5. has spoken
325
He has a car but he ... it very often.
1. don't use
2. wasn't use
3. doesn't use
4. haven't used
5. are not using
326
I don't understand the word "twice". What ... "twice" mean?
1. does
2. do
3. is
4. was
5. have
327
Don't worry about the dog. It ... you.
1. don't hurt
2. won't hurt
3. are not hurting
4. wasn't hurt
5. shan't hurt
328
We invited them to our party but they ... not to come.
1. decided
2. decides
3. shall decide
4. has decided
5. is deciding
329
Tom usually wakes up early. Yesterday morning he ... at 8.
1. gets up
2. get up
3. got up
4. has got up
5. will get up
330
Is your father a doctor? ... he work at the plant?
1. do
2. does
3. is
4. has
5. shall

331
When I come back I ... you with your project.
1. shall help
2. helps
3. helped
4. has helped
5. is helping
332
He often gets letters from his friends, ... he ?
1. don't
2. doesn't
3. didn't
4. wasn't
5. isn't
333
I ... forty cigarettes a day till I gave up.
1. smoke
2. smokes
3. smoked
4. will smoke
5. has smoked
334
He ... football every day when he was a boy.
1. played
2. plays
3. will play
4. has played
5. is playing
335
I hope she ... the job she's applied for.
1. get
2. shall get
3. will get
4. have got
5. were getting
336
... house prices rise again next year?
1. will
2. does
3. did
4. was
5. are
337
If I don't know this or that word, I look it ... in the dictionary.
1. at
2. in
3. up
4. for
338
Your behaviour makes your father ....
1. anger
2. angrily
3. angry
4. to be angry
339
He usually ... great care of all his children and grand children.
1. take
2. was taken
3. takes
4. shall take
5. have taken
340
The boy ... the company of grown-up persons to that of his peers.
1. prefer
2. shall prefer
3. prefers
4. have preferred
5. am preferring
341
... I wouldn't buy that coat.
1. If I were you
2. If I would be you
3. On your place
4. If I was instead of you
342
All Tom's friends were sorry ... him when he failed his entrance exams.
1. for
2. about
3. with
4. at
343
My sister and I ... visit our grandparents every Saturday.
1. sometimes
2. often
3. ever
4. usually
344
Please be quiet. I ... to concentrate.
1. tries
2. am trying
3. were trying
4. has tried
5. were tried
345
When we got off the train it ... heavily.
1. is raining
2. rain
3. rains
4. was raining
5. will rain
346
Excuse me, I ... for a phone box. Is there one near here?
1. am looking
2. looks
3. shall look
4. has looked
5. were looking
347
While I ... my things, he rang up for a taxi.
1. am packing
2. was packing
3. pack
4. packs
5. shall pack
348
Why ... at me like that? Have I said something wrong?
1. does you look
2. do you look
3. are you looking
4. has you looked
5. was you looking
349
The house was quiet. The boys ... chess and Mary was reading a book.
1. play

2. played
3. plays
4. were playing
5. are playing

350
When my train arrives, my parents ... on the platform.
1. waits
2. waited
3. will be waiting
4. were waiting
5. wait

351
Look! It ....
1. is snowing
2. were snowing
3. snow
4. snows
5. have snowed

352
The weather was foggy. Cars and buses ... slowly.
1. move
2. moves
3. were moving
4. are moving
5. have moved

353
It's no use trying to see our teacher at 10. He ... a lesson at that time.
1. will be giving
2. give
3. gave
4. have given
5. were giving

354
Who ... over the telephone at 5 yesterday?
1. speak
2. speaks
3. was speaking
4. is speaking
5. have spoken

355
You ... a lot of noise. Can you be a bit quieter?
1. are making
2. makes
3. was making
4. has made
5. has been making 356

Ann ... for me when I arrived.
1. is waiting
2. was waiting
3. wait
4. waits
5. has waited

357
It's eight o'clock. He ...
1. get up
2. have got up
3. is getting up
4. were getting up
5. shall get up

358
Hurry up! The guests ... at any minute!
1. arrives
2. arrived
3. has arrived
4. will be arriving
5. was arriving

359
Where are you going to stay when ... in London?
1. you be
2. you will
3. you are
4. you will be

360
Hurry up! The ... train leaves in half an hour.
1. last
2. latest
3. least
4. latter

361
I've never seen ....
1. her to dance.
2. her dance
3. she dances
4. she is dancing.

362
Daniel Defoe ... in 1661.
1. born
2. was born
3. is born
4. has been born

363
He was the son ....
1. of London's butcher
2. of a London's butcher
3. of a London butcher
4. of butcher of London

364
His father ... a priest.
1. wanted he to become
2. wanted him became
3. wanted him become
4. wanted him to become

365
He paid more attention ... politics than ... his business.
1. at
2. to
3. of
4. for

366
His pamphlets often ...
1. put him into trouble.
2. took him into trouble
3. got him into trouble
4. troubled him

367
He wrote about 200 works, and ... were very successful.
1. any of them
2. all them
3. some they
4. some of them

368
We were sitting in the tea-room and facing me ... a piano.
1. it was
2. there has been
3. there was
4. there

369
A dog and his master were sitting at the table ....

1. near to me
2. next to me
3. next me
4. next mine

370
Having finished his tea the dog went up to the piano and ... .
1. begin to play
2. began playing
3. began play
4. start play

371
I was ... that I didn't know whether I was drinking tea or coffee.
1. such an amazed
2. amazed such
3. such amazed
4. so amazed

372
I stood up, went up to the dog's master and ... in a trembling voice.
1. told
2. said
3. say him
4. told to him

373
It's the first time ... such a performance!
1. I saw
2. I'm seeing
3. I had seen
4. I have seen

374
The dog's master smiled ... me mysteriously.
1. to
2. at
3. on
4. 0

375
... the only three pieces he can play.
1. it is
2. there are
3. these are
4. they are

376
Where ... he have a snack at this time of the day usually?
1. do
2. are
3. does
4. shall
5. has

377
She left the children with her mother, ... she?
1. did
2. didn't
3. has
4. doesn't
5. won't

378
... you left your address to him with the secretary?
1. will
2. are
3. did
4. have
5. were

379
When ... they meet the dean to solve their problem?
1. have
2. are
3. had
4. were
5. will

380
Why ... they stop their work at 10 o'clock?
1. do
2. are
3. have
4. shall
5. had

381
What ... he doing at the moment?
1. are
2. does
3. is
4. has
5. will

382
In what shops ... such books sold?
1. do
2. did
3. are
4. have
5. will

383
How long ... your brother been working with the material?
1. does
2. is
3. have
4. will
5. has

384
... these questions be raised at tomorrow's meeting?
1. will
2. did
3. have
4. were
5. do

385
He will be asked a lot of questions after his lecture, ... he?
1. doesn't
2. won't
3. hasn't
4. didn't
5. isn't

386
... they travel about the country or all over the world?
1. has
2. does
3. are
4. have
5. did

387
Who ... going out for diner?
1. will
2. has
3. does
4. is
5. did

388
What ... your parents doing when you came home?
1. were

2. are
3. will
4. do
5. have

389
Whose brother ... been killed during the war when he was 8?
1. will
2. had
3. were
4. has
5. does

390
What ... you be doing from 5 till 7 tomorrow?
1. are
2. do
3. have
4. will
5. had

391
English is ... than some foreign language.
1. easy
2. easier
3. easiest

392
This film is the ... one I have seen this year.
1. interesting
2. more interesting
3. most interesting

393
Father told us ... to our mother like this.
1. didn't speak
2. won't speak
3. wouldn't speak
4. not to speak
5. were nor speaking

394
John felt somebody ... him.
1. watching
2. to watch
3. watched
4. was being watching
5. is watching

395
He wonders if Kate ... to the seaside this year.
1. shall go
2. go
3. will go
4. had gone
5. have gone

396
I asked when the taxi ... there.
1. would be
2. will be
3. are
4. have been
5. is

397
The work ... by 5 o'clock yesterday.
1. is done
2. was done
3. had been done
4. will be done
5. has been done

398
Let me ... you to carry your things.
1. to help
2. help
3. helped
4. will help
5. helps

399
She knows him ... a very talented artist.
1. is
2. be
3. to be
4. will be
5. was

400
There were a lot of apples in the garden ... last year.
1. in
2. at
3. on
4. with
5. 0

401
Would you go to the theatre with me if I ... a ticket for you?
1. will get
2. got
3. had got
4. to get
5. gets

402
Let me take the book to the library ...
1. me
2. mine
3. myself
4. my

Блок B

B. 1 Задания реконструктивного уровня

- Написание деловых писем: резюме, CV, сопроводительных писем, заявок на конференцию, уточнение информации
- Участие в мозговых штурмах:

1. «Что такое наука? Дайте определение науки».
2. «Роль науки в нашем обществе»
3. «Любите ли вы выступать публично? Чем отличается написанный текст от его публичной презентации?»
4. «Вы когда-нибудь проходили тест на уровень интеллектуальных способностей? Что вы думаете об объективности результатов психологических тестов?»
5. «Интеллект»
6. «Что такое эволюция и революция в науке?»
7. «Что такое познание?»
8. «Каковы на Ваш взгляд, перспективы современной науки?»
9. «Какие научные открытия Вы считаете самыми полезными для нашей повседневной жизни?»
10. «Что, по вашему мнению, делает презентацию эффективной?»

Обсуждения, обмен мнениями по тематики практических занятий:
Тема 1: «Что такое наука»
Тема 2: «Роль науки в жизни общества»
Тема 3: «Публичные выступления».
Тема 4: Инновационное образование: вызовы и решения
Тема 5: Наука и технологии. Интеллект.
Тема 6. «Эволюция науки»
Тема 7: «Грани интернета»
Тема 8: «Общество Знания»
Тема 9: «Наука в древнем мире». Реферирование научного текста
Тема 10: «Применение знаний для развития общества?» Письмо в академических целях.
Тема 11: «Законы, управляющие процессом познания
Тема 12: «Перспективы развития науки»
Тема 13: «Наука в нашей повседневной жизни»
Тема 14: Эффективная презентация

Написание аннотаций, эссе, тезисов выступлений

B.2 *Тематика Эссе по дисциплине ОП:*

Написание эссе «Научные открытия и инновации, изменившие мир»

Блок C

C.1 Презентация доклада на иностранном языке по темам, связанным с научной работой магистранта с использованием современных технологий.

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

• *Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

1. Опишите структуру выделенных предложений
2. Вставьте пропущенные артикли.
3. Объясните употребление артиклей в данном тексте.
4. Составьте предложение с указанными словами.
5. Соедините указанные слова с их дефинициями.
6. Дайте толкование слов и словосочетаний из области научного знания и специальности.
7. Составьте предложения с указанными словами и словосочетаниями из области научного знания и специальности.
8. Объясните употребление времен в указанных предложениях
9. Составьте вопросительные и отрицательные конструкции выделенных предложений.
10. Расставьте правильно времена в указанном тексте
11. Проведите коррекцию текста
12. Найдите в тексте предложения в страдательном залоге.
13. Переделайте предложения в страдательные конструкции
14. Проведите лексико-грамматический анализ текста
15. Определите стиль предложенного текста
16. Измените предложения с реальным условием в нереальные, объясните необходимую замену слов.
17. Укажите функции причастий, деепричастий в составе указанного предложения.
18. Найдите предложения со сложным дополнением в тексте.
19. Употребите сложное дополнение в предложенных предложениях.
20. Найдите герундии в тексте.
21. Вставьте пропущенные инфинитивы или герундии в текст.
22. Переведите прямую речь в косвенную в указанном тесте или диалоге с учетом согласования времен.
23. Вставьте пропущенные предлоги. Объясните их употребление.
24. Укажите значение и особенности употребления лексики в рамках изученных тем.
25. Объясните значение и особенности употребления специальной терминологии и профессиональной лексики в рамках изученных тем.
26. Укажите особенности построения эссе, научной статьи, реферата, диссертационного исследования.
27. Перечислите характерные особенности научного и научно-популярного стиля изложения.
28. Назовите основные правила и законы подготовки и проведения успешной презентации
29. Перечислите основные правила ведения дискуссий, обмена мнениями для успешной коммуникации.
30. Открытые тесты по грамматике.

• *Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ на основе конкретного примера*

1. Составьте план беседы, доклада, научного реферата.
2. Составьте тезисы предложенной научной статьи: «Наука в нашей жизни».
3. Напишите аннотацию на предложенную статью.
4. Подготовьте устные логически точные аргументированные краткие и подробные сообщения по вопросам науки и специальности: «Инновационные технологии в образовании», «Последние тенденции в современной науке», «Интеллектуальное право и собственность», «Искусственный интеллект», «История развития современной науки».
5. Обоснуйте актуальность научной тематики статьи, монографии по специальности.
6. Изложите свой взгляд на основную проблему статьи, научного исследования по специальности.
7. Сделайте выводы и подведите итоги осуществленной коммуникации в научно-профессиональной сфере.
8. Переведите устно и письменно тексты с русского языка на английский и с английского языка на русский по специальности.
9. Подберите материал для участия в дискуссии на указанную тему, учитывая правила ведения дискуссий (аргументация, внимание к чужому мнению, вежливое выражение согласия и несогласия, умение подводить итоги дискуссии).
10. Подготовьтесь к презентации выступления по вопросам роли науки в жизни современного общества.

13. Выделите основную идею просмотренного фильма (фрагмента фильма) “Family Album USA”
14. Сформулируйте свое мнение по прочитанному тексту. «The Internet»
15. Подготовьтесь к обмену мнениями по вопросам важности теории игр и её практического применения для разрешения сложных проблем в профессиональной деятельности.
16. Сформулируйте свое мнение по прочитанному тексту. «Science: From Avocation to Profession», «IQ-testing».
17. Подготовьтесь к обмену мнениями по вопросам профессии учителя, вопросам образования, путях и методах совершенствования образования и образовательных технологий.
18. Составьте аннотацию к прочитанному тексту.
19. Сформулируйте вопросы к прочитанному тексту, докладу или сообщению
20. Составьте фактологические вопросы к предложенному тексту
21. Задайте концептуальные вопросы к предложенному тексту.
22. Заполните словарную карту с указанными словами.
23. Заполните таблицу новых слов по прочитанному тексту.
24. Проведите лексико-грамматический анализ выделенных предложений в тексте.
25. Выберите из предложенных значений незнакомых слов одно, соответствующее контексту.
26. Выберите из предложенных значений незнакомых слов одно, соответствующее контексту.
27. Соберите и систематизируйте материал для участия в круглом столе на указанную тему: «Эволюция современной науки».
28. Подготовьте обзор научного журнала по специальности (авторы, проблематика, актуальность материала, доступность изложения материала, степень новизны)
29. Подготовьте текст газетной статьи по итогам проведенного круглого стола, дискуссии.
30. Систематизируйте найденный материал для выпускного реферата по научной работе магистранта. Составьте план работы, определите цели и задачи реферата, обоснуйте актуальность, степень новизны, практическую и научную значимость своего научного исследования.
31. Используя двухчастный дневник и диаграмму Венна, сопоставьте структуры и требования к диссертационному исследованию за рубежом с требованиями в КР и РФ.
32. Опишите структуру своей научной работы.
33. Обменяйтесь мнениями по вопросам науки и научного знания, образования и его совершенствования, места науки в жизни человека, о современном состоянии науке и последних изменениях в структуре и деятельности Академии наук КР иРФ
34. Примите участие в обсуждении определений данных учеными понятию экономика и экономическая наука, эволюции данных понятий, а также основных проблем, поднятых в читаемых статьях.
35. Подготовьте сообщения на темы: «Выдающиеся учёные мира», «Выдающиеся учёные Киргизстана и России», «Английский язык – язык международного общения», «Роль позитивного мышления в научном познании», «Инновационное образование: вызовы и решения», «Теория игр и их виды», «Инновационные методы в современной науке», «Наиболее актуальные проблемы современной науки»
36. 4.Опишите структуру своей научной работы.
37. Проанализируйте сходства и различия в вопросах структуры диссертационного исследования за рубежом, сопоставьте их с требованиями в КР и РФ, используя двухчастный дневник. Описание структуры научной работы магистрантов
38. Составьте диалоги по изученным темам: «Основные субъекты научной деятельности», «Выдающиеся учёные Кыргызстана и России», «Английский язык – язык международного общения», «Процесс принятия решений в современной науке», «Роль позитивного мышления в научном познании», «Роль инновационных технологий в жизни общества», «Оптимизация», «Роль правительства в регулировании научной деятельности», «Деструктивные идеи в научном сообществе».
39. Примите участие в дискуссии на указанную тему, учитывая правила ведения дискуссий (аргументация, внимание к чужому мнению, вежливого выражения согласия и несогласия, умения подводить итоги дискуссии): «Наука в современном Кыргызстане?», «Современное состояние и новейшие научные достижения в профессиональной сфере магистрантов».
40. Примите участие в выработке общей концепции по проблеме будущего развития научных методов.
41. Составьте карту концепций по актуальным вопросам специальности и области науки.
42. Предоставьте к защите в аудитории презентации по вопросам актуальным научным вопросам.
43. Напишите отзыв на одну из прослушанных презентаций магистров.
44. Напишите аннотацию на прочитанную стать (текст адаптирован).
45. Составьте тезисы устного выступления по указанной тематике.
46. Напишите сочинение по изученным темам.
47. Передайте краткое содержание прочитанной газетной статьи.
48. Передайте краткое содержание прочитанного текста по специальности.
49. Напишите мини-сочинение (эссе) на тему: «Эволюции науки, связанной с будущей профессией магистрантов, или смежных наук, уделяя особое внимание перспективам развития данной науки». Написание краткого эссе-размышления по вопросам по вопросам применение алгоритмов теории игр в профессиональной деятельности.

57. Составьте устный рассказ по указанной теме, используя предложенные слова и словосочетания
58. Примите участие в мозговых штурмах по предложенным вопросам
59. Аргументируйте выбранные высказывания «за» и «против» предложенных определений эволюции информационных технологий.
60. Примите участие в круглом столе на тему: «Онлайн образование». Выступите с докладом, подготовьте аргументы для дискуссии и примите участие в обсуждении докладов.
61. Напишите и защитите выпускной реферат по научной работе магистрантов

Пример построения билета промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № ___

1. *Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*
   Охарактеризуйте лексико-грамматические и особенности перевода научной литературы»

2. *Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ*
   Опишите структуру своей научной работы.

3. *Задание для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ*
   Передайте краткое содержание прочитанного текста по специальности.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. **Устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам** проводится в течение всего периода обучения дисциплине «Профессиональный иностранный язык». Ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «посписочного опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Баллы за участие в опросе суммируются и могут составлять до 20 баллов в общем контроле БРС (10 б. за 1 модуль и 10 б. за 2 модуль).
   Шкала оценивания устного опроса представлена ниже:

Критерий	**Вес критерия** *	**Минимальный ответ - 0-59%**	**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**Отметка (в %)**
Знание основных процессов изучаемой темы: ее предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.	40	Неполные ответы. Отсутствие знаний по изучаемой предметной области.	Обоснованный ответ на примерах собственных наблюдений.	Общее представление о понятиях изучаемой темы.	Точное формулирование ответа по заданному вопросу предметной области.	
Владение терминологическим аппаратом по изучаемой теме и использование его при ответе.	20	Отсутствие ввладения в полной мере терминологии предметной области	Недосточное использование терминологии в содержании ответа	Применение терминологии в неполной мере	Четко сформулированный ответ с качественно подобранным набором терминов	
Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов по изучаемой теме, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.	20	Понимание не в достаточной мере сущности явлений и процессов. Необоснованные краткие выводы	Раскрытие сущности явлений на основе суждений и обоснованных выводов	Умение объяснить сущность явлений на основе собственных выводов.	Проявление навыков понимания и умения логичности происходящих явлений, исходя из правильно аргументированных выводах	
Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.	20	Отсутствие навыков выражать свое мнение и в полной мере отвечать на поставленные вопросы	Умение раскрыть ответ без применения логики и последовательности и выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме	Владение не в полной мере монологической речью в логически изложенных и обоснованных ответах на поставленные вопросы	Четкое владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме	
Итоговая оценка (в %)						

2. В рамках дисциплины «Профессиональный иностранный язык» предполагается написание **итогового теста** по всем пройденным темам, для закрепления материала и подготовки к сдаче зачета с оценкой. Вопросы в тесте могут быть открытые и закрытые. Каждый вариант теста состоит из 20 вопросов. На тестирование отводится 40 минут. За каждый правильный ответ на вопрос дается 1 балл.
   Шкала оценивания теста представлена ниже:

* По 100-балльной шкале

Правильные ответы в тесте, %	Количество правильных ответов	оценка за тест
85 – 100	17-20	отлично
70– 84	14-16	хорошо
60 – 69	11-13	удовлетворительно
0 – 59	0-10	неудовлетворительно

3. При изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» магистрант выступает с докладами по ряду профессиональных и научных проблем:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

1. Докладчик владеет материалом, информацию излагает свободно, без опоры на текст 2. Докладчик обладает грамотной речью, последовательно и доступно предоставляет материал аудитории 3. Четко и убедительно сформулированы выводы 4. Докладчик отвечает на задаваемые слушателями вопросы 5. Регламент соблюден	**отл**
1. Докладчик владеет материалом, информацию излагает свободно, но с опорой на текст 2. Докладчик не в полном объеме обладает умениями пользоваться правильными речевыми конструкциями, однако материал излагается последовательно и достаточно доступно для аудитории 3. Нечетко сформулированы выводы 4. Докладчик отвечает на задаваемые слушателями вопросы, однако с небольшими трудностями в некоторых случаях 5. Выступление немного превысило регламент	**хор**
1. Автор слабо владеет материалом, текст зачитывается 2. Выводы отсутствуют 3. Автор испытывает трудности при ответе на вопросы 4. Выступление вышло за рамки регламента	**уд**

4. При изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» магистрант учится реферировать научные источники по специальности и составляет устные и письменные рефераты по внеаудиторному чтению, по тематике своего научного исследования

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Новизна реферированного текста
Степень раскрытия сущности проблемы
Обоснованность выбора источников
Соблюдение требований к оформлению
Грамотность
Защита реферата

ПОСТРОЕНИЕ РЕФЕРАТА.

1. Ссылка на источник информации (название текста, автор(ы), журнал/ книга и пр.).
2. Общее определение тематики прочитанного текста.
3. Структурированная часть реферативного изложения, соответствующая структуре исходного текста.
4. Выводы.
5. Наличие комментариев (в случае, если они определены заданием)

Реферирование текста устное

В устном реферировании оценивается эффективность передачи студентом содержания и информации исходного текста на русском или английском языке на английском языке с определенной заданием структурой и объемом реферативного изложения.
Ошибкой в реферировании считается искаженная или неправильно переданная информация, грубые нарушения норм английского языка, повлекшие за собой нарушение коммуникации.
При оценивании реферирования учитываются построение реферата, его структура, языковые средства, в также нарушение объемов работы и правил реферирования первичных текстов при создании вторичных текстов. Объем устного реферативного изложения составляет не более 20% от объема реферируемого текста.
Общее описание оценки
отлично
A Цели реферирования и коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не болееодной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.
хорошо
B Цели реферирования и коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух полных коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, или двух лексических, или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.
C Главные цели реферирования и коммуникации достигнуты; допущено не более трех полных коммуникативно значимых ошибок (или четырех речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.
удовлетворительно
D Главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.
неудовлетворительно
F Главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок Оценивание происходит методом вычета баллов за допущенные ошибки. Максимальная оценка – 100 баллов.

Критерий	**Вычитаемые баллы при несоблюдении**
1. Структура	
Нарушение структуры	до 10 % каждое
Отсутствие одной из структурных частей	до 15 %
2. Содержание	
Соответствие содержания реферата исходному тексту	до 5% за каждое несоответствие
Логичность изложения	до 5% за каждое нарушение
Плагиат (перенос предложения из исходного текста без трансформаций)	5%
3. Языковые средства	
Лексическая корректность	
Грамматическая корректность	
Стилистическая корректность	
Элементы организации текста	до 2% за неуместность; до 10% за отсутствие
Соблюдение времен в изложении (изложение в одном времени – настоящем или прошедшем)	до 10%
Орфография	0,25% за одну ошибку
4. Повышение итоговых баллов	
Использование активной лексики курса	до 5 %
Компрессия текста с использованием различных конструкций	ниже до 10%
Описание ошибки	**Снижение общей оценки**

Коммуникативно-значимая грамматическая ошибка	4%
Коммуникативно-значимая лексическая ошибка	4%
Стилистическая ошибка	2%
Незначительная грамматическая/ лексическая ошибка (не ведет к искажению восприятия)	2%
Орфоэпическая ошибка (неверное произношение слова)	1%
Многократное использование одного и того же оборота речи	2%

Реферирование текста письменное

В письменном реферировании оценивается эффективность передачи студентом содержания и информации исходного текста на русском или английском языке на английском языке с определенной заданием структурой и объемом реферативного изложения.
Ошибкой в реферировании считается искаженная или неправильно переданная информация, грубые нарушения норм английского языка, повлекшие за собой нарушение коммуникации.
При оценивании реферирования учитываются построение реферата, его структура, языковые средства, в также нарушение объемов работы и правил реферирования первичных текстов при создании вторичных текстов. Объем устного реферативного изложения составляет не более 20% от объема реферируемого текста. Рекомендуемый объем реферативного изложения – 300 слов.
Превышением объема считается изложение свыше 350 слов, недостаточным объемом считается реферативное изложение менее 260 слов.

Общее описание оценки

отлично
A Цели реферирования и коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.
хорошо
B Цели реферирования и коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух полных коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, или двух лексических, или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.
C Главные цели реферирования и коммуникации достигнуты; допущено не более трех полных коммуникативно значимых ошибок (или четырех речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.
удовлетворительно
D Главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.
неудовлетворительно
F Главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок

Оценивание происходит методом вычета баллов за допущенные ошибки.
Максимальная оценка – 100 баллов.

Критерий	**Вычитаемые баллы при несоблюдении**
1. Структура	
Нарушение структуры	до 10 % каждое
Отсутствие одной из структурных частей	до 15 %
Несоответствие объемов	10 % (за каждые 10%)
2. Содержание	
Соответствие содержания реферата исходному тексту	до 5% за каждое несоответствие
Логичность изложения	до 5% за каждое нарушение
Плагиат (перенос предложения из исходного текста без трансформаций)	5%
3. Языковые средства	
Лексическая корректность	

Грамматическая корректность	
Стилистическая корректность	
Элементы организации текста	до 2% за неуместность; до 10% за отсутствие
Соблюдение времен в изложении (изложение в одном времени – настоящем или прошедшем)	до 10%
Орфография	0,25% за одну ошибку
4. Повышение итоговых баллов	
Использование активной лексики курса	до 5 %
Компрессия текста с использованием различных конструкций	ниже до 10%
Описание ошибки	**Снижение общей оценки**
Коммуникативно-значимая грамматическая ошибка	4%
Коммуникативно-значимая лексическая ошибка	4%
Стилистическая ошибка	2%
Незначительная грамматическая/ лексическая ошибка (не ведет к искажению восприятия)	2%
Орфоэпическая ошибка (неверное произношение слова)	1%
Многократное использование одного и того же оборота речи	2%

Требования к презентации доклада по теме магистерской диссертации, составной частью устной части которого является доклад-презентация по работе. Продолжительность презентации – от 5 до 6 минут. По окончании презентации магистранту могут быть заданы уточняющие вопросы.
Презентация должна быть построена по плану, который включает в себя основные методологические части любой научной работы, которая считается квалификационной и является основание (или одним из оснований) присуждения квалификации или ученой степени.

Наименования структурных частей презентации результатов дипломной работы на русском языке	**Structure Components of the Presentation of the Results of the Diploma Paper (Bachelor Degree) in English**
Введение	Introduction
Предмет	Subject
Актуальность	Topicality
Новизна (если есть)	Novelty
Методология	Methods of Analyses
Обзор литературы	Literature Review
Структура работы: общий обзор	Thesis Structure: Brief Overview
Основные результаты	Main Findings
Выводы и практическая значимость	Conclusions and Proposals

6. При изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» магистрант составляет различные типы аннотаций

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОСТАВЛЕНИЮ АННОТАЦИИ ВКЛЮЧАЮТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. Лаконичность, т.е. простота и ясность языка текста аннотации, которая, выражается в использовании простых предложений и простых временных форм в активе и пассиве, в отсутствии модальных глаголов и их эквивалентов, в замене сложных синтаксических конструкций простыми и т.д.
2. Логическая структура аннотации выражается в четком делении ее текста на две или три составные части.
3. Соответствие форм аннотации, т.е. в тексте аннотации обязательно вводятся безличные конструкции и отдельные слова (например, глаголы высказывания: сообщается о ..., подробно описывается ..., кратко рассматривается ... и т.д.), с помощью которых происходит введение и описание текста оригинала.
4. Учет видов научно-технической литературы, который прежде всего касается оформления титульного листа научно-технической публикации и его отражения в вводной части аннотации.
5. Точность при переводе заглавия оригинала, отдельных формулировок и определений.
6. Использование общепринятых сокращений, слов и т.д.
7. Единство терминов и обозначений.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ АННОТАЦИИ

Критерий \	Шкала
1. ЦЕЛЬ И СТРУКТУРА АННОТАЦИИ	
Цель аннотации достигнута полностью Цель достигнута с некоторыми оговорками Цель достигнута в общих чертах Цель не достигнута, презентация носит фрагментарный характер	5 баллов 3-4 балла 1-2 балла 0 баллов
Ясно изложена методология исследования, показаны цель и задачи работы В изложении методологии исследования, целей и задач имеются логические нарушения В аннотации методология, цель и задачи не приводятся в виде логически обоснованных описаний Трудно выделить в презентации методологию, цели и задачи исследования	5 баллов 4 балла 2-3 балла 0-1 балл
Четко и грамотно описаны структура работы в целом, убедительно показаны выводы и значимость работы Описана структура работы в целом, показаны выводы и значимость работы при отдельных логических упущениях При описании структуры работы, выводов и значимости работы трудно логически проследить аргументацию Существенные опущения информации при описании структуры работы, выводов и значимости работы	5 баллов 3-4 балла 1-2 балла 0 баллов
Наличие всех структурных элементов аннотации, их выделение при помощи соответствующих маркеров Отсутствие каждого элемента (8) или отсутствие выделение обязательного элемента аннотации	10 баллов МИНУС 1 балл
Объем аннотации логически распределен между обязательными элементами аннотации и соответствует их значимости Неоправданное выделение 1 или 2 элементов аннотации, или неоправданное уменьшение описания 1 или 2 элементов аннотации Неоправданное распределение объемов аннотации между ее элементами Чрезмерная по объему или слишком короткая аннотация Отклонение от предписанных объемов аннотации на каждые 5% уменьшают оценку на	5 баллов 3-4 балла 1-2 балла 0 баллов
	Максимум за цель и структуру аннотации30 баллов
2. ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ АННОТАЦИИ	
Грамотно написанная, логически выстроенная аннотация. Язык аннотации в целом не имеет коммуникативных ошибок, а также грубых грамматических, лексических и прочих ошибок. В целом аннотация написана грамотно, нет грубых нарушений логики. Имеются незначительные ошибки. Количество коммуникативно значимых ошибок не превышает одной. В аннотации присутствуют заметные ошибки. Есть отдельные (не более 2) коммуникативные ошибки, которые не сильно нарушают логику изложения В аннотации присутствуют коммуникативные ошибки, которые препятствуют пониманию логики изложения.	31-40 баллов 21-30 баллов 11-20 баллов 0-10 баллов
	Максимум за языковое оформление аннотации 40 баллов
3. ЛЕКСИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ АННОТАЦИИ И СТИЛЬ	
Лексическое оформление соответствует стилистике и нормам научного текста в целом и жанру В аннотации присутствуют отдельные слова и выражения, которые не соответствуют жанру.	23-30 баллов 17-24 баллов

Текст аннотации включает заметное количество стилистически нерелевантной лексики, использованы обороты и грамматические конструкции, не использующиеся в научном стиле. Аннотация имеет выраженную смешанную стилистику. Стилистически аннотация не соответствует нормам. В аннотации преобладает разговорная или иная нерелевантная лексика в значительных количествах.	9-16 баллов 0-8 баллов
	Максимум за лексическое и стилистическое оформление аннотации 30 баллов

6. При изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» магистрант принимает участие в круглом столе

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА

Термин «круглый стол» принадлежит нормандскому поэту XII века Роберту Васу. Идея «круглого стола» восходит к легендам о короле Артуре, где круглый стол являлся местом политических дебатов, и его форма подчеркивала равенство всех участников. Эта форма общения стала одним из главных способов демократического взаимодействия участников дискуссии и поиска решения тех или иных проблемных ситуаций. Это одна из форм взаимодействия, которая позволяет студентам активно включиться в процесс обучения, предоставляет им возможности для проявления творческой инициативы, работе в команде, стимулирует их к самостоятельной исследовательской работе. Последнее время метод круглого стола активно используется и интегрируется в учебные программы иностранных языков. Круглый стол всегда объединен какой-либо темой или проблемой и, как правило, становится завершающим этапом в изучении какого-либо раздела.

Организация круглого стола подразумевает три этапа: подготовительный, основной или дискуссионный и этап подведения итогов.

Подготовительный этап предполагает выбор темы, подбор материала, определение состава участников, выбор ведущего.

Преподаватель на этом этапе оказывает помощь и консультирует студентов по всем возникающим вопросам. **Основной этап** состоит из выступлений ведущего и участников, вопросов и обсуждения в группе. Полифоничность, свойственная такой работе, позволяет студентам выработать навыки самостоятельного и критического мышления, учит их отстаивать свою точку зрения. Для эффективной работы на этом этапе, необходимо соблюдение общих правил, которые помогут сделать работу более продуктивной. Предполагается, что все выступающие будут придерживаться следующих критериев:

1. Время выступления – 6-7 минут
2. Выступление сопровождается презентацией, которая соответствует теме выступления. 3. Презентация содержит только ключевые факты \ цифры, но не сплошной текст, который читает выступающий.
4. Выступление логично структурировано: выступающий приветствует аудиторию, обозначает структуру своего выступления и впоследствии ей следует, предлагает слушателям задать вопросы, благодарит за внимание.
5. Выступающий соблюдает речевой этикет, ясно и корректно отвечает на вопросы.

Этап подведения итогов предполагает как рефлексию самих выступающих, так и оценку преподавателя. Следует заметить, что наличие заранее определенных критериев облегчает этот процесс, делает его более прозрачным и облегчает работу преподавателя.

Так как преподаватель выступает в этом случае в роли организатора, то критериальное оценивание представляется в этом случае наиболее адекватным.

Оценка снижается если:

1. Выступающий читает текст презентации.
2. Презентация содержит менее 5 слайдов (не включается слайд с темой и слайд с благодарностью за внимание).
3. Тест или изображения на слайде нечетки, изображение на слайде не связано с тем, что говорит докладчик.
4. Выступающий допускает лексические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания.
5. Электронная презентация заменяет выступление.

Целью круглого стола является развитие коммуникативной компетенции студентов, что является одной из основных задач преподавателя и соответствует требованиям ФГОС нового поколения. Студенты всегда выступали с короткими сообщениями или докладами на семинарах и практических занятиях и это не является чем-то новым.

Круглый стол – это, как правило, не спонтанное действие и не то событие, в котором принимает участие только ограниченное количество студентов, выступая с докладами по отдельным проблемам. Это подготовленное мероприятие, посвященное заранее определенной теме, связанной, так или иначе, с учебной программой. Студенты готовят индивидуальные или групповые презентации по заранее согласованным с преподавателем темам. В том

случае, если над презентацией работает не один человек, студенты развивают свои навыки группового взаимодействия: учатся распределять роли, взаимодействовать и доверять друг другу.

Участники также могут предложить и свои темы при условии, что они будут соответствовать обозначенной проблеме дискуссии. Таким образом, студентам предлагается выйти за рамки тем, предлагаемых учебником и обсудить чрезвычайно важные проблемы для любого специалиста, который в будущем планирует работать в инокультурной среде или взаимодействовать с представителями других культур в своей стране.
Для того, чтобы качественно подготовится к выступлению, необходимо найти дополнительную литературу, подобрать примеры, провести социологический опрос, сравнить разные источники информации.

Ведущий также выбирается из числа студентов, и он или она является модератором дискуссии, дает слово докладчикам, следит за временем и соблюдением регламента, выступает со вступительным и заключительным словом, проводит заключительную общую дискуссию и голосование на предмет определения наиболее подходящего университета для прохождения стажировки.
Круглый стол дает практически неограниченные возможности для рассмотрения актуальных и социально значимых вопросов, позволяет студентам научиться выступать публично, работать с источниками и критически оценивать информацию, что представляется наиболее значимым для студентов гуманитарных специальностей.

7. При изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» магистранты готовят презентации по тематике своей научно-исследовательской работы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ
ПО ТЕМАТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Критерий	**\ Шкала**
1. ЦЕЛЬ И СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ	
Цель достигнута полностью Цель достигнута с некоторыми оговорками Цель достигнута в общих чертах Цель не достигнута, презентация носит фрагментарный характер	5 баллов 3-4 балла 1-2 балла 0 баллов
Ясно изложена методология исследования, показаны цель и задачи работы В изложении методологии исследования, целей и задач имеются логические нарушения В презентации методология, цель и задачи не приводятся в виде логически обоснованных описаний Трудно выделить в презентации методологию, цели и задачи исследования	5 баллов 4 балла 2-3 балла 0-1 балл
Четко и грамотно описаны структура работы в целом, убедительно показаны выводы и значимость работы Описана структура работы в целом, показаны выводы и значимость работы при отдельных логических упущениях При описании структуры работы, выводов и значимости работы трудно логически проследить аргументацию Существенные опущения информации при описании структуры работы, выводов и значимости работы	5 баллов 3-4 балла 1-2 балла 0 баллов
Наличие всех структурных элементов презентации, их выделение в речи Отсутствие каждого элемента (8) или отсутствие выделение в речи элемента презентации	10 баллов МИНУС 1 балл
Распределение времени между обязательными элементами презентации равномерно и соответствует их значимости Неоправданное выделение 1 или 2 элементов презентации Неоправданное целями презентации распределение времени между элементами презентации Чрезмерная по продолжительности или слишком короткая презентация; затраты времени на элементы не оправданы	5 баллов 3-4 балла 1-2 балла 0 баллов
	Максимум за цель и структуру презентации 30 баллов
2. РЕЧЕВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ	
Речь грамотная, логически выстроенная. Высокий темп речи. Речь разборчивая. Язык выступления и слайдов в целом не имеет коммуникативных ошибок, а также грубых грамматических, лексических и прочих ошибок.	25-30 баллов

Речь в целом грамотная, нет грубых нарушений логики. Речь в целом разборчивая. Имеются незначительные ошибки. В речи присутствуют заметные ошибки. Есть отдельные коммуникативные ошибки, которые сильно не нарушают логику изложения В речи присутствуют коммуникативные ошибки, которые препятствуют пониманию логики изложения. Речь неразборчивая	18-24 баллов 10-17 баллов 0-9 баллов
	Максимум за речевое оформление презентации 30 баллов
3. ПОДГОТОВЛЕННАЯ РЕЧЬ	
Студент свободно излагает доклад, практически без опоры на текст, взаимодействует с аудиторией, поддерживая зрительный контакт. Язык тела соответствует коммуникативной ситуации Студент свободно излагает свой доклад, но опора на текст избыточная. Язык тела показывает проблемы в установлении контакта с аудиторией. Зрительный контакт не поддерживается на протяжении всего выступления. Студент постоянно прибегает к тексту. Зрительный контакт устанавливается периодически. При изложении доклада возникают неуместные паузы. Студент практически не отрывается от текста. Зрительного контакта нет или устанавливается кратковременно. Студент не владеет или плохо владеет текстом доклада.	16-20 баллов 10-15 баллов 5-9 баллов 0-4 балла
	Максимум за подготовленную речь20 баллов
4. СЛАЙДЫ	
В тексте слайдов нет ошибок или они несущественны. Слайды по содержанию соответствуют выступлению. Оформление слайдов не нарушает видеоэкологию. В тексте слайдов есть отдельные ошибки. В целом слайды более-менее соответствуют выступлению. Оформление слайдов не имеет грубых нарушений. В тексте слайдов имеются грубые ошибки. Слайды по содержания мало соответствуют выступлению. Оформление слайдов мешает восприятию.	8-10 баллов 5-7 баллов 0-4 баллов
	Максимум за слайды10 баллов
5. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ	
Студент свободно поддерживает диалог/ полилог, грамотно строит ответ на вопрос. Речь вежливая, не содержит ошибок. Студент старается ответить на вопрос, но делает некоторые ошибки в речи; ответ на вопрос имеет некоторые логические нарушения. Ответ на вопрос имеет существенные ошибки, логика выстроена с нарушениями. Ответ звучит не достаточно вежливо. Студент с трудом поддерживает диалог. Не понимает или не сразу понимает заданный вопрос. Отвечает не по существу. Делает грубые ошибки в речи.	8-10 баллов 6-7 баллов 4-5 баллов 0-3 балла
	Максимум за ответы на вопросы10 баллов

8. При изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» магистрант пишет эссе.

При написании эссе тема должна быть полностью раскрыта, соблюдены структура и правила оформления по ГОСТ (шрифт Times New Roman, размер 14, полуторный интервал, абзац 1,25). Объем эссе 3-4 листа формата А4.

Примерная структура эссе выглядит следующим образом:

Вступление: актуализация заявленной темы (вопроса).

15 – 20 % объема эссе

Здесь необходимо: 1) изложить суть и цель выбора темы, объяснить, почему вы считаете эту тему актуальной, злободневной, 2) грамотно ее обосновать, т.е. разъяснить, почему она интересна именно для вас; 3) сформулировать вопрос, на который вы будете отвечать по ходу раскрытия темы эссе.

Помните, что основная мысль, сформулированная во введении, определяет все дальнейшее содержание эссе.

Основная часть: изложение собственной позиции.

60 – 70 % объема эссе

Здесь важно развернуто, но кратко изложить свои мысли в логическом формате «Тезис – Аргумент»: *Тезис* (мысль, которая должна быть доказана) – *Аргумент* (факты, ссылки на мнение ученых).

Обратите внимание: лучше приводить по два аргумента в пользу каждого тезиса: один покажется неубедительным, а три уже «перегрузят» изложение и нарушат требования самого жанра эссе – его краткость и образность.

Заключение: вывод по эссе в форме умозаключения.

15 – 20 % объема эссе

Здесь важно изложить собственные выводы и обобщения, которые вытекают из рассмотрения темы.

Не забудьте, что заключение, как и вступление должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – подводится итог).

Максимальная оценка за эссе 3 балла

Шкала оценивания эссе представлена ниже:

Критерий	**Вес критерия**	**Минимальный ответ - 0-59%**	**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**Отметка (в %)**
Соответствие ответа выбранной теме (поставленному вопросу)	20	несоответствие текста выбранной темы (поставленному вопросу)	содержание ответа не раскрывает в полном объеме поставленный вопрос, отсутствует аргументированность в изложении ответа поставленному вопросу	в ответе достигнуто смысловое единство текста, аргументов, практических примеров и иллюстраций, цитат	дан исчерпывающий ответ на поставленный в теме эссе вопрос; в ответе достигнуто смысловое единство текста, аргументов, практических примеров и иллюстраций, цитат	2
Полнота раскрытия темы	30	содержание текста эссе не раскрывает тему	тема не раскрыта в полном объеме	раскрытие темы остается не обоснованным выводами, суждениями	тема раскрыта полностью, профессионально, грамотно. Все термины и понятия, заявленные в теме, определены полно и точно, в органической связи с содержанием вопроса	3
Правильность фактического материала, уместность приводимых в тексте высказываний, корректность оформления цитат	20	отстутствие фактического материала, цитат и высказываний автора	изложение текста эссе на основе фактического материала	правильность фактического материала, уместность приводимых в тексте высказываний	в эссе четко формулируется и аргументированно отстаивается авторская позиция на основе корректности цитат и высказываниях автора.	2

Структурированность эссе («вступление – основная часть – заключение») и логичность изложения	20	отсутствие структуры эссе и логичности изложения	в раскрытии темы акцент на вступление, отствутствие основной части и выводов в изложении текста	структура ответа выдержана в полном объеме; эссе завершается обоснованным обобщением и выводом	структура ответа выдержана в полном объеме; эссе завершается обоснованным обобщением и выводом в полном объеме эссе	2
Оформление эссе	10	не соблюдены правила оформления эссе	частично выдержаны требования по оформлению эссе	выдержаны требования по шрифту, интервалам, абзацному отступу, расстановке переносов	соблюдены все правила оформления эссе. эссе написано грамотно (не содержит орфографических ошибок), без произвольных сокращений и не содержит информации, не относящейся к предмету ответа	1
Итоговая оценка (в %)						10

• **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**

В экзаменационный билет включено один теоретический вопрос и 2 практических задания, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет с оценкой проводится в устной форме. На ответ и выполнение заданий студенту отводится 30 минут. За ответ на теоретический вопрос магистрант может получить максимально 5 баллов, за выполнение заданий 25 баллов. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровень освоения компетенции	**Вес, %**	**Баллы**†
оценка уровня обученности «знать»	30	5
оценка уровня обученности «уметь» и «владеть»	70	25
Итого	**100**	**30**

В рамках промежуточной аттестации магистрант отвечает на один вопрос на проверку уровня обученности ЗНАТЬ и выполняет два практических задания на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА (промежуточный контроль – «ЗНАТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания терминологии на английском языке и его особенностей, правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации, современных коммуникативных технологий на иностранном языке, существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия.

Отметкой **(10-15 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания терминологии на иностранном языке; не достаточно глубокие знания правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации, современных коммуникативных технологий на иностранном языке, существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой **(5-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает средние знания терминологии и грамматических единиц; не достаточные знания правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации, современных коммуникативных технологий на иностранном языке, существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой **(1-4 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания; отсутствует понятие правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации, современных коммуникативных технологий на иностранном языке, существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (промежуточный контроль - «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально выражает и обосновывает свою позицию на изучаемом языке, применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; умеет анализировать и аналитически мыслить, владеет методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами, но не оценивает альтернативные решения проблемы; не достаточно глубоко выражает и обосновывает свою позицию на изучаемом языке, применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; умеет анализировать и аналитически мыслить, владеет методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-3 балла)** оценивается ответ, при котором студент не ставит постановку проблемы собственными словами и не оценивает альтернативные решения проблемы; слабо выражает и обосновывает свою позицию на изучаемом языке, применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; умеет анализировать и аналитически мыслить, владеет методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Демонстрирует частичное или небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки дать аргументированный ответ.

Раздел 4. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

1 .Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта занятия в тот же день - 10-15 минут. Изучение конспекта занятия за день перед следующего занятия -10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию - 2 час. Всего в неделю - 3 часа 30 минут.

2 .Описание последовательности действий студента для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- После окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать уже пройденную тему (10-15 минут).

- В течение недели выбрать время(l-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке.

- При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала ознакомиться с основными понятиями и подходами по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по работе с литературой.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к выполнению заданий, проводится работа с дополнительной литературой. Легче освоить курс, придерживаясь не только одного учебника. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему.

4. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролям.

Дополнительно к изучению материала необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания», очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить, на них): о чем этот текст? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике? При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

5. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий.

При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

6. Рекомендации для выполнения перевода спецтекста

- Переводной текст должен соответствовать правилам орфографии, грамматики и нормам словоупотребления языка перевода быть безупречным с точки зрения требований языка перевода.

- Необходимо соблюдать нейтральность стиля, единообразия терминологии, однозначности описаний и синтаксическом единообразии однородных фрагментов текста. Нейтральный стиль изложения предполагает отказ от образных и эмоционально окрашенных языковых средств, а также характеризуется определенными лексическими и синтаксическими ограничениями. Не допускается использование экспрессивных средств словообразования, например уменьшительно-ласкательных суффиксов. Нейтральный стиль русского изложения предписывает использовать безлично-предикативные конструкции и повелительное наклонение глаголов вместо личных форм («выполните» или «следует выполнить» вместо «вы должны выполнить», «выполните» вместо «пожалуйста, выполните» и т. п.).

- При передаче в переводе национальных реалий, т.е. специфических слов и выражений, связанных с историей, географическими и климатическими условиями, особенностями быта и общественной жизни и т. д., необходимо руководствоваться принципом максимально возможного сохранения национального своеобразия при обязательном соблюдении норм и правил языка перевода.

- Во всем тексте перевода должно быть соблюдено единство терминологии, присущей данной области знаний или сферы деятельности.

- Имена и названия требуют к себе особого внимания при переводе, поскольку играют важную роль отграничения одних индивидуальных предметов от других. Часть уникальных идентификационных свойств, присущих именам собственным (ИС) в их изначальной языковой среде, теряется при передаче этого имени на другом языке. Если не знать или игнорировать эти особенности, не соблюдать требования передачи содержания и формы имен собственных, то идентификация носителя имени будет затруднена, а порой и невозможна.

- При переводе на русский язык встречающиеся в исходном тексте аббревиатуры расшифровываются и переводятся полностью

7. Основные требования к написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом в рамках изучаемой дисциплины. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным проблемам. Требования к содержанию эссе:

- Введение должно включать обоснование интереса к выбранной теме, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

- Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе. Здесь приводятся аргументы и примеры, а также другие точки зрения по теме. В конце основной части текст должен плавно подводить читателя к заключению. Эта часть сочинения занимает примерно 75-85% от общего объема текста.

- Заключение — это не просто сухое перечисление всех вышеизложенных фактов, а хорошо аргументированный вывод по теме. Оно может перекликаться с введением или ссылаться на него, но в других формулировках. В заключении не стоит выдвигать абсолютно новые идеи или опровергать уже высказанные, а также, использовать извиняющийся тон за свое мнение. Будьте уверены в вашей точке зрения и просто сформулируйте ее еще раз. Приемлемый объем текста в заключении — 10-15%.

Рекомендации по написанию эссе:

А) Набросайте черновик. Если время на написание ограничено, то воспользуйтесь черновиком. Накидайте на него план и пропишите основные мысли. Это поможет написать эссе быстрее и не ошибиться в чистовом варианте.

Б) Придерживайтесь структуры. Следуйте общим рекомендациям по структуре и не превышайте объемов каждого из разделов.

В) Будьте лаконичны. Выражайте свои мысли кратко, не углубляясь в рассуждения.

Г) Аргументируйте. Приводите четкие подтверждения словам при высказывании своей или чужой точки зрения на тему. Опираясь на эти аргументы сделайте заключение и вывод.

Д) Придерживайтесь формального стиля. Официальный стиль изложения — самый оптимальный вариант для эссе, если не указано иного. Не стоит использовать сокращения, сленг и разговорные выражения.

Е) Используйте слова-связки. Специальные слова помогут вам последовательно выразить мысли, подвести читателя к выводу и выстроить правильную структуру в тексте.

Ж) Разнообразьте лексику и грамматику. Несмотря на то, что эссе пишется в формальном стиле, не помешает добавить в него немного яркости, чтобы придать тексту индивидуальности. Если это уместно, используйте слова-синонимы и красивые слова. Что касается грамматики и сложносочиненных предложений — используйте их только если уверены в своих знаниях. В противном случае ошибки или неверное использование времени сыграют вам не на руку.

F) Будьте корректны. Часто темами для эссе становятся остросоциальные вопросы, мнение по которым может быть резко полярным. При высказывании своих мыслей по неоднозначным поводам стоит быть максимально корректными и не забывать об элементарной деликатности, толерантности и вежливости.

И) Проверяйте на ошибки. Очевидный, но крайне важный совет. Пробегитесь взглядом по готовому эссе, чтобы проверить его на всевозможные ошибки и опечатки.

Рекомендации по тексту эссе: помните, что вы пишите эссе для другого человека, который не является вашим другом или коллегой, а значит, придерживайтесь нейтральных выражений, используйте стандартные речевые обороты, пишите по существу и не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте прилагательными, восклицательными знаками и избегайте общих слов (all, any, every). Также, не нужно использовать фразовые глаголы (put it, get off и т.д.) и сокращения (can't вместо cannot, don't вместо do not и т.д.). Придерживайтесь академическо-информационного стиля в изложении: избегайте личных местоимений (I, my, we, our) и отдайте предпочтение активному залогу вместо пассивного.

Чтобы придать тексту объективность, высказывайте мнение по теме при помощи безличных конструкций (It is believed that…; It cannot be argued that… и т.д.) и не категоричных глаголов (suggest, suppose, claim и т.д.). Корректно выразить свое мнение по вопросу вам помогут такие слова, как apparently (очевидно), arguably (вероятно) и другие наречия.

Делите основную часть текста на абзацы по смыслу, которые могут быть взаимосвязаны и дополнять друг друга. Не перегружайте абзацы предложениями и сделайте их все примерно одинаковыми по объему. В начале абзаца лучше употреблять слова-связки, которые помогут продолжить мысль, высказанную ранее.

Если вы приводите в тексты примеры или цитаты — ссылайтесь на источник и дату публикации и высказывания. Это можно сделать в скобках, указав автора и год.

8. Основные требования к презентации:

- Презентация должна быть не меньше 10-ти слайдов.

- Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.

- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

- Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

Содержание информации	• Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты	• Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

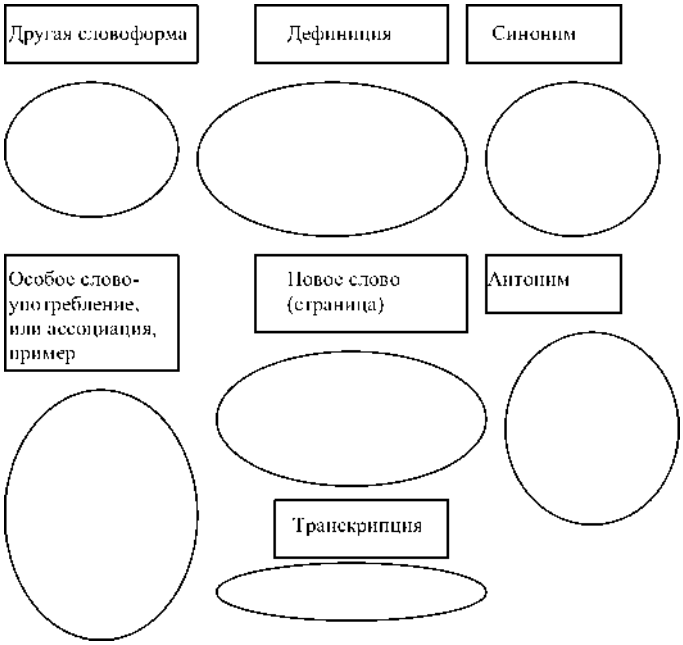
В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
Фон	• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) н должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). • Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

9. При работе с новой лексикой, специальными терминами целесообразно пользоваться «Словарной картой» и таблицей новых слов

СЛОВАРНАЯ КАРТА



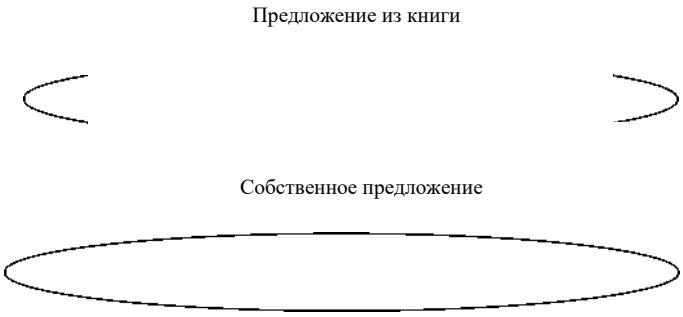


ТАБЛИЦА НОВЫХ СЛОВ

Новое слово	Дефиниция	контекст	наименование источника	номер страницы

10. *7 навыков запоминания, которые сделают вас умнее*

Обучаемость — один из важнейших навыков человека, связанных с памятью и процессом запоминания. О том, как правильно запоминать информацию, рассказывают в своей книге «Запомнить всё» Питер Браун, Генри Рёдигер и Марк Макдэниэл.

1. Припоминание: достаём из памяти

Хорошо работают карточки для запоминания. Они помогают извлечь из памяти информацию, связанную с тем, что на карточке изображено.

Этот метод так эффективен, потому что припоминание укрепляет нейронные проводящие пути, соотносимые с тем или иным понятием. Припоминание также лежит в основе тестирований. Именно поэтому экзамены в школе должны быть не только способом оценки знаний учеников, но и инструментом обучения.

2. Осмысление: объединяем новые идеи со старыми знаниями

«Чем лучше вы можете объяснить связь новых данных с тем, что вы уже знаете, тем лучше вы усвоите новую информацию, тем легче вам будет вспомнить её потом», — пишут авторы книги.

Например, если вы на уроке физики пытаетесь понять, что такое теплопередача, попытайтесь связать это понятие с жизненным опытом. Например, вы можете вспомнить, как нагреваются руки от чашки горячего кофе.

3. Интерливинг: чередуем разнотипные задачи

Вам будет легче изучить какой-то предмет, если вы будете переключаться с одной темы на другую.

«Перемежение разнотипных задач и знаний развивает способность различать их и выделять то общее, что есть между ними. Это поможет вам потом на экзамене или в реальной жизни, когда придётся опознавать род проблемы, чтобы выбрать для неё верное решение», — объясняют авторы книги.

4. Генерация: находим ответ, не дожидаясь подсказок

Вы с гораздо большей вероятностью запомните ответ, если придёте к нему сами, чем если узнаете его от кого-то другого.

Если речь идёт об учёбе, постарайтесь самостоятельно найти ответы на свои вопросы до того, как начнётся урок. Если о работе, попытайтесь придумать собственные варианты решения проблемы перед тем, как советоваться с руководителем.

5. Рефлексия: оцениваем случившееся

Потратьте несколько минут на то, чтобы оценить, как прошло совещание или как продвигается работа над проектом. Можете задать себе несколько вопросов, например: «Всё ли прошло по плану?», «Что можно улучшить?».

Исследователи из Гарвардской школы бизнеса обнаружили, что всего лишь 15 минут, потраченные в конце рабочего дня на то, чтобы записать свои наблюдения и замечания, увеличивают производительность на 23% [1]Making Experience Count: The Role of Reflection in Individual Learning. .

6. Мнемонические приёмы: используем трюки, чтобы вспоминать

Мы пользуемся такими приёмами, когда запоминаем что-то с помощью сокращений, рифмы или картинок. Сами по себе мнемотехники — это не инструмент обучения. Они помогают создать когнитивные карты и схемы, с помощью которых легче вспоминать изученное.

7. Калибровка: узнаём свои слабые места

«Калибровка — это использование объективного инструмента для того, чтобы избавиться от иллюзий и привести собственное суждение в соответствие с реальностью», — пишут авторы книги.

Это важный пункт, ведь все мы становимся жертвами когнитивных иллюзий. Мы уверены, что понимаем что-то, а на самом деле не понимаем или понимаем не до конца. Чтобы определить свои слабые места, пройдите тест или попросите коллег прокомментировать вашу работу.

https://lifehacker.ru/2016/12/01/7-navykov-zapominaniya-kotorye-sdelayut-vas-umnee/

11. **Методика работы с новым текстом**

На листе формата А4 в левой колонке наклеить текст статьи (ксерокопию, фотокопию).
В правой колонке провести необходимую словарную работу.
В нижней части страницы задать не менее 5 вопросов фактологического и концептуального характера.

In England everything is the other way round.

On Sundays on the Continent even the poorest person puts on his best suit, tries to look respectable, and at the same time the life of the country becomes gay and cheerful; in England even the richest lord or motor-manufacturer dresses in rags, does not shave, and the country becomes dull and sad. On the Continent there is one subject you must never discuss — the weather; in England, if you do not repeat the

ТАБЛИЦА НОВЫХ СЛОВ

Новое слово	Транскрипция	Перевод
rag	[ ]	Старая, поношенная одежда, тряпье

phrase "Lovely day, isn't it?" about two hundred times a day, people will say you are a bit dull.

On the Continent some street cats are loved, others are only respected; in England they are universally worshipped as in ancient Egypt. On the Continent people have good food; in England people have good table manners.

On the Continent learned persons love to quote Aristotle, Horace, Montaigne and show off their knowledge; in England only uneducated people show off their knowledge, nobody quotes Latin and Greek authors in the course of a conversation, unless he has never read them.

On the Continent almost every nation whether little or great has openly declared at one time or another that it is superior to all other nations; the English fight heroic wars to combat these dangerous ideas without ever mentioning which is really the most superior race in the world. On the Continent the population consists of a small percentage of criminals and the rest are honest people. On the other hand, people on the Continent either tell you the truth or lie; in England they hardly ever lie, but they never tell the truth.

Many Continentals think life is a game; the English think cricket is a game.

(After "How to Be an Alien" by G. Mikes)

show off:	[ ]	хвастаться
uneducated	[ ]	необразованный

1. What new ideas about the English have you got after reading the text?
2. How do you understand the sentence: Many Continentals think life is a game; the English think cricket is a game"?
3. What is the difference between Continentals and the English?
4. Is the test serious or a humoristic one?
5. Is it difficult for aliens to understand the English?

12. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСКУССИЙ

Проведение дискуссий - дело довольно сложное. Поэтому совместными усилиями по ходу проведения дискуссии необходимо вырабатывать некоторые правила ее проведения.

Вот некоторые — первоначальные — из них.

1. В дискуссии действует презумпция "умности". Она действует по отношению ко всем участникам дискуссии. Необходимо уважать друг друга и корректно вести себя по отношению к другим участниками дискуссии.
2. Не принято дискутировать, не зная предмета. Без этого в дискуссию не вступать!
3. Особенностью любой дискуссии является стремление к расширению исходной проблематики, разрастанию развиваемых «линий» дискуссии. Если не поставить этому предел, то будет широкий разговор ни о чем. Поэтому организатор дискуссии (преподаватель или студент) берет на себя роль «разумного ограничителя». Видимо, это будет осуществляться путем перехода Дискуссии с этапа на этап, хотя в рамках каждого этапа действует принцип «пусть расцветают 1000 цветов».

13. РЕФЕРИРОВАНИЕ (WRITING ABSTRACTS)

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового документа – реферата, обладающего специфической языково-стилистической формой.

Реферат – это семантически адекватное изложение основного содержания первичного документа, отличающееся экономной знаковой оформленностью постоянством лингвистических и структурных характеристик и предназначенное для выполнения разнообразных информационно-коммуникативных функций в системе научной коммуникации.

Рефератом называется текст, передающий основную информацию подлинника в свернутом виде и составленный в результате ее смысловой переработки.

Реферирование иностранных источников имеет ряд особенностей. Начиная работу над рефератом, переводчик должен, прежде всего, правильно выбрать вид будущего реферата и наиболее целесообразный способ охвата

первоисточника. Большое значение имеет информативность реферативных переводов. Нельзя допустить, чтобы реферат был подменен развернутой аннотацией, как это часто происходит при реферировании иностранных источников. Необходимо передать не только то, о чем написана работа, но и сущность основных идей оригинала, содержащихся в нем методов, результатов, рекомендаций и предложений. Поэтому переводчик должен быть хорошим специалистом в соответствующей области знания и уметь выявлять наиболее информативные элементы текста. Процесс работы над текстом первоисточника складывается из нескольких этапов:

1. ***Ознакомительное чтение***, в результате которого решается вопрос о целесообразности реферирования иностранного материала. На этом этапе переводчик просматривает заглавие, введение, оглавление, выводы, резюме. Затем он бегло читает текст и определяет научно-практическую значимость и информационную новизну источника. Ключевые слова , содержащиеся в заглавии, введении, рубриках оглавления, выводах создают содержательную установку, активизирующую в дальнейшем процесс осмысления текста.
2. ***Анализ вида первоисточника и выбор аспектной схемы изложения*** материала в будущем реферативном тексте (общий план изложения, план изложения отраслевой методики реферирования и т.д.).
3. ***Изучающее чтение текста***. Переводчик в данном случае не делает полного письменного перевода текста. Мысленное декодирование иноязычного текста происходит под влиянием установки на реферативный анализ. Необходимость выделения аспектов, обозначенных в плане изложения, активизирует мыслительную деятельность референта и придает ей поисковый характер.
5. ***Разбивка текста на «аспектные блоки»*** (разметка текста с помощью удобных для референта – переводчика обозначений).
6. ***Конструирование*** (синтез) новых высказываний на родном языке, в краткой лаконичной форме передающих основное смысловое содержание по каждому аспекту.
7. ***Запись фрагментов перевода***, полученных в результате вышеописанных преобразований, в последовательности, заданной планом изложения.
8. ***Критическое сравнение текстов*** реферата и первоисточника с позиции потребителя и внесение в случае необходимости изменений и дополнений в текст реферата.
9. ***Оформление и редактирование реферата***, когда переводчик должен придерживаться наиболее распространенной структуры, состоящей из трех элементов:

- заголовочной части (библиографическое _____ описание первоисточника);
- собственно реферативной части, передающей основное смысловое содержание первоисточника;
- справочного аппарата (индекс, рубрикационный шифр, информация о таблицах, чертежах, графиках, иллюстрациях и т.д., примечания переводчика, фамилия переводчика или название организации, сделавшей перевод).

Таким образом, при реферировании речь идет, прежде всего, о сплошном чтении первоисточника, касается ли это использования текстовых частей документа или смысловой интерпретации текста. Главное это выбор информации, относящейся к основным элементам содержания документа, и наиболее компактное ее представление. Кроме того, в процессе реферирования происходит исключение второстепенных, малосущественных сведений, не относящихся к объекту исследования и его основным характеристикам.

1. **Задания к тексту для реферирования**
2. Прочтите текст
3. Выделите ключевые фрагменты текста и отметьте абзацы, содержащие конкретную информацию по теме, пронумеруйте эти абзацы.
4. Прочтите текст снова, останавливаясь только на отмеченных абзацах, озаглавьте эти абзацы.
5. Сделайте лексико-грамматический анализ непонятных предложений и переведите их.
6. Сократите малосущественную информацию, не относящуюся к теме:

- замените в сложноподчиненных предложениях все придаточные предложения причастными и инфинитивными оборотами или существительными с предлогами;
- устраните из текста все сложные временные формы сказуемого, модальные глаголы и их эквиваленты;
- замените сложные и распространенные определения простыми;
- образуйте предложения с однородными членами.

7. Составьте логический план для текста реферата:

- выделите суть вопроса (проблемы, темы);
- включите названия озаглавленных абзацев;
- измените последовательность пунктов плана в зависимости от смыслового веса ключевых фрагментов.

8. Составьте черновой реферат по логическому плану на базе полученной информации (отмеченных абзацев).
9. Обобщите полученную информацию в единый связный текст.
10. Отредактируйте текст реферата и перепишите его на беловик.

14. АННОТИРОВАНИЕ (WRITING SUMMARIES)

Аннотация – это предельно сжатая характеристика материала, заключающаяся в информации о затронутых в источниках вопросах.

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Существуют различные виды аннотаций в зависимости от назначения аннотации или от вида документа, на который составляется аннотация.

С точки зрения *объема* аннотации подразделяются на краткие и развернутые (или подробные).

Краткая аннотация, как правило, характеризует документ в определенном аспекте: уточнение тематического содержания, расшифровка или пополнение заглавия, оценка уровня материала и так далее.

Развернутая аннотация часто представляет собой перечисление рубрик первичного документа. Она составляется в тех случаях, когда документ представляет значительный научный интерес, а также при описании многоаспектных документов (учебники, справочники, сборники и т.д.).

С точки зрения *метода анализа и оценки документа* аннотации можно разделить на ***описательные*** (или справочные) и ***рекомендательные*** (в том числе и критические). Описательная аннотация дает общее представление о документе, в то время как рекомендательная аннотация характеризует тематику и содержание документа под определенным углом зрения. В информационной сфере наибольшее применение находит описательная аннотация.

В зависимости от *тематического охвата* содержания документа аннотации делятся на ***общие*** и ***специализированные***. Общие аннотации характеризуют весь документ в целом, они не ориентированы на определенный круг потребителей. В специализированных аннотациях находят отражения только те части, те аспекты содержания документа, которые интересуют потребителей данной информационной системы (данного круга читателей).

В информационной практике используется, как правило, специализированная аннотация, рассчитанная на информирование специалиста определенной отрасли научной или практической деятельности. Такой вид аннотации целесообразен и при работе с литературой в учебном процессе – при подготовке рефератов, докладов и других научных работ студентами.

Аннотации всегда предпосылаются библиографические данные первоисточника (см. примеры аннотаций выше).

В аннотациях обычно содержатся следующие данные:

1) предметная рубрика;
2) тема;
3) сжатая характеристика материала;
4) выходные данные (автор и заглавие статьи, название и номер периодического издания, где помещена статья, место и время издания).

11. Задания к тексту для аннотирования

1. Прочтите текст.
2. Ответьте на вопросы:

а) О чем сообщается?
б) Что подробно описывается?
в) Что кратко рассматривается?
г) Чему уделено особое внимание?

3. Составьте описательную аннотацию на базе полученных ответов на вопросы.
4. Прочтите текст снова.
5. Ответьте на вопросы:

а) В чем суть вопроса (проблемы)?
б) Что собой представляет данное понятие, явление)?
в) Каковы особенности данного явления, факта?
г) Каково их назначение и применение?

6. Проанализируйте полученную информацию.
7. Сократите всю малосущественную информацию, не относящуюся к теме.
8. Обобщите полученную информацию в единый связный текст.
9. Составьте реферативную аннотацию на базе полученной информации.
10. Отредактируйте текст реферативной аннотации и перепишите его на беловик.

15. HOW TO MAKE A GOOD PRESENTATION

Preparation

It is essential to identify WHY you are giving your presentation.

To help you establish your objective, ask yourself these three questions:

- Why am I giving this presentation?
- What knowledge do I expect my audience to take away with them?
- What action do I expect the audience to take at the end of my presentation?
- Divide your presentation into three or four main subject areas.
- Then make notes under each heading.
- Remember it is important to give facts, evidence and examples as well as opinions. Concrete examples bring your presentation to life and support your objective.

Opening

The opening is your chance to grab the audience's attention and make them sit up and listen to you. The opening section should take no more than a couple of minutes maximum. In your opening section you should include some or all of the following stages:

- Open with a bang!

Start with an incredible fact, a visual stimulus, a joke, an anecdote, a quote Anything which grabs the audience's attention and focuses them on the matter at hand.

- Welcome the audience.
- Be polite and welcome everyone to the presentation.
- Introduce yourself. Give a brief introduction of yourself if there are people in the audience you have never met.
- Say why are you there.

Tell the audience what the presentation is going to be about. Be careful, don't tell them YOUR objective, e.g. 'My objective is to sell you 100 computers for as high a price as possible', but turn it around, e.g. 'The reason I am here is to explain to you exactly why our computers are the best on the market.'

- Outline the structure of your presentation
- Before you start, briefly run through the main points or subject areas you are going to talk about. Again this will help you to clearly organize your talk, but also it means the audience will be able to follow you much better.
- Give instructions about questions
- Make sure your audience know when to ask questions. At the end? During? At half time? Keep them informed and make sure you don't lose control of them.

Possible language

Greeting: Good morning, ladies and gentlemen.
Good afternoon, everybody.
Introducing your subject: Today I'm going to talk about …
The purpose of my presentation is …
Outlining your structure: To start with I'll describe …
Then I'll mention …
After that I'll consider…
Finally, I'll summarise my presentation …
Giving instructions about questions:
Do feel free to interrupt me if you have any questions.
I'll try to answer all your questions after the presentation.

Development

This is when you go back to your first point and start your presentation properly.
Make sure you highlight when you are moving between points by using phrases such as 'Next, let's turn to …', or 'To conclude…' or by counting, 'Firstly,…secondly etc…'
Remember these key points while delivering the body of the presentation.

- Do not hurry.
- Be enthusiastic.
- Give time on visuals.
- Maintain eye contact.
- Modulate your voice.
- Look friendly.
- Keep to your structure.
- Remain polite when dealing with difficult questions.

Closing.

Closing is as important as opening. Your audience will remember the last few points more clearly than most of the presentation. This is the chance for you to leave a lasting impression and ensure that your objective has been achieved.
In conclusion:

- Sum up
- Give recommendations if appropriate
- Thank the audience
- Invite questions

Possible language

Summing up:
To conclude…
In conclusion…
Now, to sum up…
So, let me summarise what I've said.
Finally may I remind you some of the main points…
Giving recommendations: In conclusion my recommendations are…
I therefore suggest/recommend the following …
Thanking the audience:
Many thanks for your attention.
May thank you all for being such an attentive audience.

Inviting questions: Now I'll try to answer all the questions you may have.
Are there any questions?
Let's sum up. Use the three parts of your presentation. In the opening part, you tell your audience what your message is going to be. In the main part, you tell your audience your real message. In the closing part, you summarize what your message was.

16. .ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ.

Любой зачет состоит из нескольких частей, на которых проверяются все навыки знания английского языка: письменную и устную речь, чтение, словарный запас, знание грамматики, произношение. Для развития данных навыков рекомендуется следовать следующим указаниям:

- Навык чтения. Читайте тексты разной тематики: от газет и журналов до художественной и научно-популярной литературы. Так вы изучите новые слова из контекста, увеличите скорость чтения, при помощи зрительной памяти запомните правописание новых слов, освежите знания слов и фраз по конкретным темам. Типовое задание по чтению на экзамене —это вопросы на осмысление текста.

- Навык говорения. Типовое задание представляет собой спонтанную речь на заданную тему. Эту часть экзамена лучше всего репетировать со своим преподавателем: он поможет вам исправить типовые ошибки и научит говорить естественно. Есть простое и очень эффективное упражнение для тренировки спонтанной речи: выберите любой предмет и старайтесь говорить о нем 1 минуту. Так вы научитесь говорить, о чем угодно, а это именно то, что нужно вам на экзамене. Можно и самостоятельно работать над навыком говорения. Для этого попробуйте следующий метод. Возьмите интересный видеоролик, посмотрите его несколько раз, выучите субтитры. После этого включите видео без звука и попытайтесь попасть в темп говорящего. Это упражнение поможет вам выучить полезную лексику и научиться бегло говорить по-английски. Кроме того, не забывайте читать вслух: вы улучшите свое произношение, поработаете над интонацией и правильным акцентом, научитесь формулировать свои мысли ясно и грамотно.